คู่มือการใช้งานโปรแกรม

การซื้อ-จ้าง (วัสดุ / ครุภัณฑ์) การเบิกเงิน ค่าตอบแทน/ใช้สอย/ค่าสาธารณูปโภค (กง.2) การเบิกเงิน ค่าใช้จ่ายไปราชการ (กง.3) การยืมเงินทดรองราชการ รายงานการจ่ายเงิน (เช็ค/เงินสด) รายงานการอนุมัติเบิก (ตรวจสอบสถานะ ฎีกา) การบันทึกประวัติผู้ขาย

รายการ	หน้า
1. บันทึกการซื้อ – จ้าง	1
1.1 การบันทึก Form PS1 (วัสดุ)	1-4
- การออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	5-6
- การออกใบตรวจรับ	6-7
- การออกใบเบิก	7-8
- การออกใบสั่งซื้อ/จ้าง (บส.01)	8-10
- ใบ กง.1 (จากการซื้อ/จ้าง)	11-12
- ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิก	12-18
- บันทึกการ ส่งฎีกา	18-20
1.2 การบันทึก Form PS1 (ครุภัณฑ์)	20-23
- การออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	24-25
- การออกใบตรวจรับ	25-26
- การออกใบเบิก	26-27
- การออกใบสั่งซื้อ/จ้าง (บส.01)	27-29
- ใบ กง.1 (จากการซื้อ/จ้าง)	29-31
- ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิก	31-37
- บันทึกการ ส่งฎีกา	37-39
2. การเบิกค่าตอบแทน/ใช้สอย (กง.2)	39-48
3. การเบิกค่าไปราชการ (กง.3)	48-54
4. การยืมเงินทดรองราชการ	55-56
5. รายงานการจ่ายเงิน (เช็ค/เงินสด)	57-59
6. รายงานการอนุมัติเบิก (ตรวจสอบสถานะ ฎีกา)	60
7. การบันทึกประวัติผู้ขาย	61-64

โปรแกรมบันทึกการซื้อ/จ้าง ในระบบบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชี 3 มิติ

- คลิ๊กโปรแกรม GrowFa-MIS ที่หน้า Desktop ตามรูปที่ 1





- เข้าสู่ระบบโปรแกรม GrowFa-MIS โดย Login ด้วย รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม .

${\cal N}$ Login Form to Grow Fina	ance MIS (3D)
เข้าสู่ระบบ	
รหัสผู้ใช้	fd103
รหัสผ่าน	****
ОК	Cancel

รูปที่ 2

ОK

1. บันทึกการซื้อ/จ้าง

1.1 การบันทึก Form PS1 (วัสดุ)







รูปที่ 2 การบันทึก หนังสืออนุญาตซื้อจ้าง แบบ PS1 (วัสดุ)

* การเพิ่มรายการ ซื้อ/จ้าง วัสดุ

- การเพิ่มรายการ วัสดุ

🖳 การบันทึก หนังสือขออนุญาตชื่อจ้าง แบบ PS1	_ - X
รหัสกิจกรรม 104201010121 ? จัดดำเนินงานคณะครุศาสตร์	เลขที่
งานจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปก โครงการจัดการศึกษาคณะครุศาสตร์	วันที่ 04/02/2560
ความประสงค์ อชื้อ Cล้าง Cลัดทำเอง หมวดเงิน 21301	 วัสดุสำนักงาน
เจ้าหน้าที่พัสดุ 🖶 🕫 🐜 🖛 💻 💶 ผู้ต้องการใช้ 🗤 🖷 🐢 🕯	ín:= ĵulaiŝ = =
เหตุผล ใช้ในงานสำนักงาน เหตุผลผู้ใช้ ใช้ในงา	นสำนักงาน
กรรมการชื้อจ้าง สาสุดัสาขิสต์ = = 2 - 3 -	สร้างใหม่
กรรมการตรวจ	ค้ามูล ูาฝึสะนุม ∎ กับหา
VAT 7.00 % เพิ่มรายการ ตบรายการ ทีมหโบเส้งชี้อเจ้าง ทีมหโบตรวจรับ	ม คิมพ์ในเบ็ก ยักเลิก
รายการ หน่วยไป ราดากลาง จำบวน ราดา รวม ร	หัล GPSC ชื่อรหัล GPSC รหัละ
4. คลิ๊กที่ปุ่ม เพิ่มรายการ	· · · · ·
< m	•
ภาษี 0.00 ยอดยกมา 400000.00 จ่ายครั้งนี้ 0.	00 ยอดคงเหลือ 400000.00





รูปที่ 4 ฟอร์มการกรอกข้อมูลการซื้อจ้าง วัสดุ

🔛 การบันทึก หนังสือขออณุ	ญาตชื่อจ้าง แบบ	PS1							×
รหัสกิจกรรม 104201	010121 1	? จัดดำเ	นินงานคณ	เะครุศาสตร์	,		เลขที่ [
งานจัดการเรียนการสอ	 นนักศึกษาภาคป	ก ใครงก′	ารจัดการศึเ	าษาคณะครุ	ศาสตร์		วันที่ [04/02/2560	_
ความ ⊙ ซึ้	ประสงค์ อ ัจ้าง	୦ ବଁଜ	ทำเอง	หม	เวดเงิน 2130	วาอ วัสดุสำนั	กงาน	วันที่ 04/02/2560 น ✓ ครั้างใหม่ ค้นหา มืนพื่₀/พิมพ์	
เจ้าหน้าที่พัสดุ นคษวิจ ัด	สม์= งอลงควะ			ผู้ต้อง	งการใช้ 💵	ţĦĨŒŦŴ ſ Ĭ	1		
เหตุผล ใช้ในงา	นสำนักงาน			เหต	นลผ้ใช้ ใช้1	เงานสำนักงาร	4		_
กรรมการขี้ออ้าง นกะรุ ม	ínan ¥rvefá =	9. คลิ้ บันทึก	์กที่ ปุ่ม าข้อมูล [.]	บันทึก/ที พร้อมพิม	งิมพ์ เพื่อ พ์	_		สร้างให ค้นหา	<u>20</u>
กรรมการตรวจ _{ปรีย} ัฐ	ะ≜িদ⊄ৰ্শ =	2	เพลาสล์อเ		2 1914	สารกญ <mark>เ</mark> บา ใ	ରୟମୟା≡ ।	บันทึ่อ/พิเ	มพ์
VAT 7.00	% เพิ่มรายการ	ดบรายการ	พิมพ์	บดั่งขึ้อ/จ้าง	พิมพ์ใบตรว	จรับ พิมา	ฟ้าเมษิก	ยกเดิก	1
รายการ	หน่วยนับ	ราคากลาง	จำนวน	ราคา	รวม	รหัส GPSC	ชื่อรหัส G	SPSC	าหัสเ
กระดาษ A4	RM	0.00	100.00	110.00	11000.00	010562	บริการจัด	เการ:การจัด	1629
•									•
ภาษี 770.00	ยอดยกมา	4000	00.00	จ่ายครั้งนี้	1177	0.00 ยอ	ดคงเหลือ	3882	30.00

* ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย ถ้าไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

รูปที่ 5 ฟอร์มการบันทึก หนังสืออนุญาตซื้อจ้าง แบบ PS1(วัสดุ)

n 0 · 0 ·	and the second second second	psd01_p (โทมตควา	เมเข้ากันได้] - I	licrosoft Wor	d						-
หน้าแรก แทรก	เค้าโครงหน้ากระดาษ การอ่างอิง การส่งจะ	ทมาย ตรวจทาน มุมมอง									
An K da An Kasan In Antoneoluum	TH SarabunPSK \cdot 14 \cdot $A^{*}_{A} \overset{*}{} \overset{ab}{}$ B $I = \underbrace{U}_{a} \cdot abs \times_{a} \times^{a}_{a} Aa^{-abj} \cdot \underline{A} \cdot$	田·田·영·孝明(如) 11 王王王王朝(王) 소·田·	AaBb(AaBbCcI ข้อเรื่องรอง	AaBbCoDd ตัวเช่ม	AaBbCcDเ ตัวเน้น	AaBbCcDc ¶ ปกติ	AaBbCeD ๆ หัวเรื่อง 1	AaBbCcDi ๆ หัวเรื่อง 2	้ A	∰ ค่มหา ™ สู้ใ _{ส่ย} แทนที่
คลิปบอร์ด 5	แบบอักษร 5	ร่อหน้า G				ลักษอ	12			i anmete « G	การแก้ไข
									Form;P	<u>Ş1</u> -1	
	(เงินรายได้)						เลข	เที่การตัดย	อด <u>60002</u>	<u>296</u>	
	L	0,000	วันตอดได้		a						
		มหาวทยา	ลยราชมู	เป็กพุธร	บุร						
		หนังสือา	เออนุญาต	เซือ/จ้าง							
	รทัสแผนงาน 02	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาแล	าะเสริมสร้า	งศักยภาพค	าน						
	รทัสหน่วยงาน 01000	คณะครุศาสตร์									
	รทัสกองทุน 11	กองทุนสนับสนุนการศึกษา									
					v d		r				
	વ	y			วนท <u>1(</u>	กุมภาพนะ	2560				
	เรยน อธการบดมหาวทยาลยราง	ญฏิเพชรบุร									
	ν ν <i>ν</i>		नेष. एव								
	ดวยขาพเจา) ข่ะ ว่ะส้่ะเว้	<u>มายวรช งอกงาม</u> ตาแหนงเจาหนา	ทพสดุ สงก	เดหนวยงาา	น <u>คณะครุค</u>	11895					
	ม้ความประสงค์ []ช่อ [X]จ้า	ง []เช่า จำนวน <u>1</u> รายกา	5								
	เนื่องจาก (เหตุผลและความจำเป็น)	<u>โครงการการเข้าร่วมประกวดทักษ</u>	ระทางวิชาก	ารวิชาชีพค	ารูโนสถาบั	นอุดมศึกษ	<u>าฯ กลุ่มภา</u>	<u>เคเหนือรา</u> ร	ชฏัฏภาคเห	<u>นื่อ 8</u>	
	<u>แห่ง</u> ตามรายละเอียดในรายการที	เนบ									

รูปที่ 6 ใบขออนุญาตซื้อ/จ้าง

🖳 การบันทึก หนังสือขออณุญาตชื่อจ้าง แบบ PS1				_ D X
รหัสกิจกรรม 104201010121 ?	จัดดำเนินงานคณะ	ครูศาสตร์	เลขที่ 6	0000750
งานจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปก	ใครงการจัดการศึกษ	หาคณะครุศาสตร์	วันที่ 🛛	4/02/2560
ความประสงค์ เซ ซื้อ C จ้าง	C จัดทำเอง	หมวดเงิน 213010 วัส	ดุสำนักงาน	~
เจ้าหน้าที่พัสดุ มายนิภัตน์ ออกลาม.		ผู้ต้องการใช้ และสุมักระ "	W11 -	
เหตุผล ใช้ในงานลำนักงาน		เหตุผลผู้ใช้ ใช้ในงานสำ	นักงาน	
กรรมการซื้อจ้าง สาขสูงสัตรามันเสีย =	2 _	3 _		สร้างใหม่
กรรมการตรวจ นุษุปษติตตัว	2 เขาสุสาสสุธิศา	โพษณ 3 นางสาวอัญ	ตาใจงาน	ค้นหา บันทึก/พิมพ์
VAT 7.00 % เพิ่มรายการ	ดบรายการ พิมพ์ใบร่	ั้งขึ้อ/จ้าง พิมพ์ใบตรวจรับ	พิมพ์ใบเบิก	ยกเดิก
รายการ หน่วยนับ ราค	ากลาง จำนวน	ราคา รวม รหัส G	GPSC ชื่อวหัส GI	PSC รหัสะ
กระดาษ 44 - 8M 10. คลิ๊กที่ปุ่ม พิมพ์ใบสั่งซี้เ	0.00 100.00 อ/จ้าง	110.00 11000.00 01054	62 บริการจัดก	าาร:การจัด 1628
•				۲
ภาษี 770.00 ยอดยกมา	400000.00 a'	เยครั้งนี้ 11770.00	ยอดคงเหลือ	388230.00

* หมายเหตุ ในกรณี ที่ซื้อ/จ้าง เกิน 5,000 บาท ให้ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง

รูปที่ 7 ฟอร์มการบันทึก หนังสือใบสั่งซื้อจ้าง แบบ PS1

🖳 กำหนดข้อมูลใ	บสั่งชื่อ/จ้าง	11. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน(1-3)
วันที่สั่งซื้อ	/ล้าง 04/02/2560 (1)ที่ก้	าหนดส่ง 20/02/2560 (
เลขที่สักุ	່າຍຳ	🗖 อ้างเลขที่ลัญญา
12. คลิ๊กที่ ตกลง เพื่อบันทึกยืน	รี ยัน ผู้จัดการ ร้านค้า ฟ้าใส วัสดุ	3
	ตกลง	ยกเดิก

รูปที่ 8 ฟอร์มกำหนดข้อมูลใบสั่งซื้อ/จ้าง

a 9 · 0) =	po01 p โโหมดคว	ามเข้ากันได้] -	Microsoft Word	เครื่องมือตา	1510	-					- 0 ×
หน้าแรก แทรก เค้	ำโครงหน้ากระดาษ การอ้าง	อิง การส่งจะ	ดรวจทาน	มุมมอง ออกแบบ	เค้าโคร	10					0
มัติสุดสอก วาง ผิสังคลอก มัง ผิสังค์ดวางรูปแบบ คลิปบอร์ด นิ	rabunPSK * 15 * Z <u>U</u> * abs x, x² Aa * แบบอักษร	A a ♥	i (-;; · = (- =) ii (-;; · = (- =) ii (= = = = = =) iunei	E (# ()) () () = · () · () · ())	AaBb 1 ชื่อเรือ	 AaBbCcD ๆ ชื่อเรื่องรอง 	AaBbCcDd AsE ตัวเข้ม ต่	3bCcDง โวเน้น ๆ ปกติ ลักษณะ	AaBb(ทัวเรื่อง 1	AaBbCcDc ¶ີໃນ່มีการ ⊽ ເນ ลักา	AAA คันหา ∽ เลี้ยน มณะ ∽ ⊮ เลือก ∽ ⊙ กรแก้ไข
		ติดอ วงเงินต่าจ้างที่ (ค่าจ้าง 1,000 บาท ค่าอาก:	ากรแสตมป์ ลแก่ 10,000 บาทขึ้นไป เหรือเศษของ 1,000 บาท / ลแตรมป์ 1 บาท)	มหาวิทยาลัย ใบ	ยราชฏัฏ เสั่งจ้าง	เพชรบุรี	เลขที่ ร	Form P52-2 มา <u>ศ. บ</u> ลุ016000002	٦		
		เรียน <u>นางวร</u>	<u>ากรณ์ วงค์อนันต์</u>			วันที่ <u>23</u> เดือน	<u>มกราคม</u> พ.ศ. <u>25</u>	560	- 8		
		ที่อยู่ 60/1 ต ร 50150	ສູ່ທີ່ສວາເຫຼັນການອີກ 4 ສ. ແມ່	และครเขียงใหม่		กำหนดส่ง	วัน		- 1		=
		เลขประจำตัว	ผู้เสียภาษี 35006005	28685		สถานที่ส่งงาน <u>ค</u> ณ	นะครุศาสตร์		- 8		
		เงื่อนไขการชำ	ระเงิน						- 8		
		. ທັວຍ	<u>คณะครุศาสตร์</u> ได้รับม	มอบอำนาจจากมหาวิท	ยาลัยราชภู้	ฏ์เพชรบุรีซึ่งอนุมัติ	ให้จัดจ้าง ตามเอก	เสารขออนุญาตจ้าง	- 8		
		เลขที่ 600022	96 ลงวันที่ 17/02/256	0 จึงตกลงจ้างตามใบเล	สนอราคาขะ	องท่านเลขที		พ. เพ.ศั	- 8		
		ลงวันที	และขอไห้ท่า	เนด้าเนินการส่งมอบพัส	สดุ/ส่งมอบะ	ทนให้กับมหาวิทยา	าลัย ตามรายละเอี	ยดดังต่อไปนี้	- 8		
		ลาดบท 1 ค่	ว าจ้างเหมารถยนต์ปรับอา	ายการ กาศไม่บัลยกว่า 10 ที่นั่ง	พร้อม	ราดาดอหนวย 9.000.00	จานวนหนวย 3.00	จานวนเงน 27.000.00	- 8		
		1 I.	นขับรถ			,,	5.00	21,000.00	- 8		
										_	
							มหาวิ	ทยาลัยราชภัฏ	พระนครศรีอ	ยุธยา	
									- 8		
									- 8		
									- 8		×
					2. Y	ภาษีมูลค่	าเพิ่ม (VAT) .0096	0.00			0
		L			1101102	(สองหมนเงตฟนปา	พถสม) รามไงน	27,000.00			¥

รูปที่ 9 ใบสั่งซื้อ

* การออกใบตรวจรับ

🖳 การบันทึก หนังสือขออ	หนุญาตชื่อจ้าง แบบ PSI				_
รหัสกิจกรรม 10420	01010121 ?	จัดดำเนินงานคณะ	ะครุศาสตร์	เลขที่ (60000750
งานจัดการเรียนการเ	 งอนนักศึกษาภาคปก	ใครงการจัดการศึก	ษาคณะครุศาสตร์	วันที่ [04/02/2560
(©	ามประสงค์ ขึ้อ 0 จ้าง	C จัดทำเอง	หมวดเงิน 213010 วั) ัสดุสำนักงาน	- HOL 2000
เจ้าหน้าที่พัสดุ นาษรี	ว้อัตน์ =งอาสาม= =		ผู้ต้องการใช้ 🖬 🔐 ลุ่าษัตล	ก มัพศตี 🖬 🖬	
เหตุผล ใช้ใน	เงานสำนักงาน		เหตุผลผู้ใช้ ใช้ในงานส่	จ้านักงาน	
กรรมการซื้อจ้าง นาะส	รุ่งกับรอ โองสรี่ม 🖬 🖬	2 _	3 _		สร้างใหม่
กรรมการตรวจ เมาม		2 เมษสกาสุริก	a inverses a la la la caractería	ัญญูล ใดงาม	ดันหา บันทึก/พิมพ์
VAT 7.0	0 % เพิ่มรายการ	ดบรายการ พิมพ์ไป	เด้งขึ้อ/จ้าง พิมพ์ใบตรวจรับ	พิมพ์ใบเบิก	ยกเดิก
รายการ	หน่วยนับ ราเ	คากลาง จำนวน	ราคา รวม รหัส	GPSC ชื่อวหัส G	PSC รหัสะ
กระดาษ A4	RM	0.00 100.00	110.00 1,000.00 010	562 บริการจัด	การ:การจัด 1629
	13. คลิ๊กที่ปุ่ม	พิมพ์ใบตรวจรั	ν -		
•		III			•
ภาษี 770.0	0 ยอดยกมา	400000.00	่ายครั้งนี้ 11770.00) ยอดคงเหลือ	388230.00

รูปที่ 10 การออกใบตรวจรับ

	÷ (ن • ا ا	and a set of the	-	rv01_	p [โหมดความ	เข้ากันได้] - Mie	crosoft Word								x
	หน้าแรก แหรก	เค้าโครงหน้ากระดาษ	การอ้างอิง การส่ง:	ดหมาย ตรวจทาน มุมมอง											Ø
270 770	💑 ตัด 🗋 ดัดลอก 🖋 ตัวคัดวางรูปแบบ	TH SarabunPSK	$\begin{array}{c} 16 * A^* A^* \stackrel{\text{\tiny def}}{\longrightarrow} \\ \mathbf{x}^* A\mathbf{a}^* \stackrel{\text{\tiny def}}{\longrightarrow} * \underline{A} * \end{array}$		↓¶ ≫-∷-	AaBb(ชื่อเรื่อง	AaBbCcDi 4.8 ¶ ชื่อเรือ15อ1	BbCcDd ตัวเข้ม	AaBbCcDเ สัวเน้น	AaBbCcDc ๆ ปกติ	AaBbCcDo ๆ หัวเรื่อง 1	AaBbCcD ¶ หัวเรื่อง 2	+ Ад - เปลี่ยน = ลักษณะ •	ใ⊞ิดันหา ∼ อุ≞ แทนที่ ไ¢ เลือก ∽	
	คลิปบอร์ด 🕞	แบบอัก	95 G	ย่อหน้า	G.				ลักษย	12			G	การแก้ไข	_
									เลขา์	Form; <u>P\$3-1</u> 60002296	٦				
				มห	าวิทยาลัย	เราชฏัฏเพ	ชรบุรี				- 1				H
					ใบตรว	จรับพัสดุ					- 1				
					หน่วยงาน	คณะครุศาสต	ร้				- 1				
							วันที่ 3 เด็	ไอน พฤษ	หภาคม พ.ศ.	2560	- 1				
			ตาม 17/02/2560 ไว้ให้แก่มหา? ดังรายการพัง	ที่ <u>นางวรากรณ์ วงก์อนันต์</u> ได้ส่ะ 1 และใบสั่งร้าง/สัญญาร้าง เลขห์ เทยาลัยราชกัฏเพชรบุรีตามใบส่ เดุต่อไปนี้	เมอบพัสดุตา: 1 บก <u>ศ บุจ</u> 01 งของ/ใบเสร็จ	มรายการในเอ 6000002 ลงว่ วรับเงิน เลขที่	อกสารขออนุญาง วันที่ 23/01/25(เจ้างเลขท์ 50 (เงินรา ลงวันท์	ที่ 60002296 ายได้) ที่	ลงวันที่ 					
			ลำดับที่	รายการ (ชื่อ, ยี่ห้อ, ลักษณะ, ขนาด, หมายเลขประจำเครื่อง ๆลๆ)	หน่วยนับ	จำนวา	น ราคา/หน่	วย	รวมเงิน	หมายเหตุ					
			1	ค่าจ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศไม่ น้อยกว่า 10 ที่นั่ง พร้อมคนขับรถ	วัน	3.00	9,000	.00	27,000.00						
															* * *

รูปที่ 11 ใบตรวจรับพัสดุ

* การออกใบเบิก

🖳 การบันทึก หนังสือขออณุ	ญาตชื่อจ้าง แบบ PSI				- • ×
รหัสกิจกรรม 104201	010121 ?	จัดดำเนินงานคณะ	ะครุศาสตร์	เลขที่ (60000750
งานจัดการเรียนการสอ	นนักศึกษาภาคปก	ใครงการจัดการศึก	ษาคณะครุศาสตร์	วันที่ [04/02/2560
ความ ๏ ซึ่	ประสงค์ อ้ 0 จ้าง	C จัดทำเอง	หมวดเงิน 213010 วัสดุ	ุลำนักงาน	
เจ้าหน้าที่พัสดุ 🚛 🖏	แข้ แขกเสาม =		ผู้ต้องการใช้ แลงสุพัตรามใ	₩¢77 = =	
เหตุผล ใช้ในงา	านสำนักงาน		เหตุผลผู้ใช้ ใช้ในงานสำน	โกงาน	
กรรมการซื้อจ้าง และสุท	ัดกาะโพศรี่= =	2 _	3 _		สร้างใหม่ ะ
กรรมการตรวจ และปร	rigadi a a	2 เมษาณุริด	ม ให้เกาะง อ 3 ในรงสาควทักษูร		คนหา บันทึก/พิมพ์
VAT 7.00	% เพิ่มรายการ	ดบรายการ พิมพ์ใบ	เล้่งซื้อ/จ้าง พิมพ์ใบตรวจรับ	พิมพ์ใบเบิก	ยกเด็ก
รายการ	หน่วยนับ ราเ	คากลาง จำนวน	ราคา รวม รหัส Gi	PSC ชื่อรหัส G	SPSC รหัสเ
กระดาษ A4	RM	0.00 100.00	110.00 11000.00 01056	บริการจ ั ด	เการ:การจัด 1629
		14. คลิ๊กที่ปุ่ม	พิมพ์ใบเบิก		
·					۹.
ภาษี 770.00	ยอดยกมา	400000.00	ายครั้งนี้ 11770.00	ยอดคงเหลือ	388230.00

รูปที่ 12 การออกใบเบิกพัสดุ

ใบเบิกที่.		🛞 ใบเบิกพัสดุ				W.Fi	หน้าที่	
	ข้าพเจ้าขอเบิกสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้		[] งบแผ่เ	เดิน []บกค	1. []f	ศ.บป.	[]อื่นๆ	
° ° d	FANORE	ราคาต่อ		รับ	จ่าย		คงเม	
61 191 U VI	5 I TI TI T	หน่วย	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	
1	กระดาษ A4	117.70	100	11,770.00				



* ทำใบสั่งซื้อ/จ้าง (บส.01) (กรณี เป็นงบแผ่นดิน)



รูปที่ 14 การทำใบสั่งซื้อ/จ้าง (บส.01)

🗄 บันทึกรายการทำใน สังชื่อ/จ้าง ในระบบ GFMIS (บส.01)	_ 🗆 X	
เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง ค้นหาใบสั่งซื้อ/จ้าง	🖳 รายการข้อมูล	
 2. คลิ๊ก ค้นหาใบสั่งซื้อ/จ้าง 	งปม.บสงระงงงงงาร~ง4/02/2560 งปม.บสงระงงงงง~17/10/2559 สญ.8/2560 ~o5/10/2559~31	~1629900229000~2013126006000000 จำนวนพื้น ~3160500082115~2013126006110017 จำนวนพื้น 69900202485~2013126006110012 จำนวนพื้น=18
ข้อมูลผู้ขาย		
รหัล งปม. GFMIS		3. เลือกรายการที่ต้องการ
หมวดรายจ่าย		L1
จำนวนเงิน เลขที่ใบ PO GFMIS		
เลขที่บัญชีธนาคาร ?		
สร้างใหม่ บันทึกเพิ่มพ์ บันทึก PO	ตกลง	ยกเล็ก/

รูปที่ 15 การทำใบสั่งซื้อ/จ้าง (บส.01)

🖳 บันทึกรายการทำใน	สังชื่อ/จ้าง ในระบบ GFMIS (บส.01)				
เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง	งปม.บสงรธงงงงงร ค้นหาใบสั่งซื้อ/จ้าง				
วันที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง	04/02/2560 กำหนดวันส่งของ 20/02/2560				
รายการตัดยอด	60000750 04/02/2560				
ข้อมูลผู้ขาย	1629900229000 ร้าน ฟ้าใส วัสดุ				
รหัส งปม. GFMIS	2013126006000000 รายการงบประจำ				
หมวดรายจ่าย	213010 วัสดุสำนักงาน 5. ค้นหา เลขบัญชีธนาคาร แล้วกดปุ่ม 💈				
จำนวนเงิน	11770.00 เดขที่ใบ PO GFMIS				
เลขที่บัญชีธนาคาร 1234567890 ? ร้าน ฟ้าใส วัสดุ					
6. กดปุ่ม บันทึก/พิง	มพ์ <u>บันทึก/พิมพ์</u> บันทึก PO GFMIS ยกเลิก				

รูปที่ 16 การทำใบสั่งซื้อ/จ้าง (บส.01)

						ใบสั่ง	ซื้อ/จ่	้าง/เช่า							
	*รหัสหน่วยงาน	A137		*ศูนย์ตินทุน	20	137000	000	*หน่วย	เบิกจ่าย	201	370	0000	*หน่	วยจัดซื้อ	S53
	เลขที่เอกสารสำร	องเงิน				*รหั	ัสบัญชีเ	เยกประเภท		ļ	51040	010104			
	แหล่งของเงิน		60112	30		51	หัสเงินฝ	ากคลัง			รหัสเจ้	าของเงินฝาก	คลัง		
	รหัสงบประมาณ		20131	2600600000	0	51	หัสบัญวี	ย่อย			รหัสเจ้	าของบัญชีย่	อย		
	กิจกรรมหลัก		20131	1600L4003		กิ	จกรรมข	่อย							
	*เลขที่ใบสั่งซื้อ/สั	ญญา		งปม.บส03	60000	03		∗วันที่ใบลั่ง	ซื้อ/สัญญ	า (วว/ด	ด/คศ)	04 กุม	ภาพันธ์	2017	
	*ประเภทการจัดซึ่	้อจัดจ้าง		K ค่าใช้จ่า	ยของหา	น่วยงาน		*วิธีการจัด	ชื้อจัดจ้าง	1		01			
	ผู้ขาย (รหัสประ	จำตัวผู้เสียภา	าษี)	16299002	29000)		*เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 123456789			7890				
	ร้าน ฟ้าใส	ส วัสดุ					*ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร ร้าน ฟ้าใส วัสดุ								
							*ธนาคาร อสาสารุปุ่ง สูปสุขสำคัญ เรียสุใหญ่					,¶î;∰i ■ •			
	🛛 ระบุรหัสท่	งัสดุเดิม (เฉ	พาะหน่ว	ยงานที่ตกลงก	กับโคร	งการ)		*วันที่ส่งมอ	บ (วว/ดด	/คศ)		20 ក្នុង	เภาพัน	ธ์ 2017	
ราย	รหัส GPS	с/		รายละเดี	ยดพัส	Ø		จำนวนข่	ที่สั่งที่ค	หน่วย	รา	ลาต่อหน่วะ		มลค่าร	วม
การ	รหัสพัสดเ	ดิม												ų	
1	0105625500	00000 กร	าะดาษA4	ļ					100.00	RM		110.0	0	1	1,000.00
2															-
3															-
4															-
5															-
6		İ													-
7											İ				-

		1 2/	
1ª	4 -	୧ ୧ ୩ , ୧	(
59191	17	รายงานเบสงตุล/จาง	(1173 ()))
ขับท	± ,		(001.01)

* การทำใบ กง.1 (จากการซื้อ/จ้าง)



รูปที่ 18 การทำใบ กง.1 (จากการซื้อ/จ้าง)



รูปที่ 19 การทำใบ กง.1 (จากการซื้อ/จ้าง)

🖳 การบันทึก ใบขอเบิกเงิน เ	เบบ กง.1			
รหัสกิจกรรม 1042010	010121 ?	จัดดำเนินงานค	ณะครุศาสตร์	เลขที่ 60000750
งานจัดการเรียนการสอง	เน้กศึกษาภาคปก	ใครงการจัดการใ	สึกษาคณะครุศาสตร์	วันที่ 04/02/2560
ความเ	ระสงค์			
© গ	โอ 🔿 จ้าง	C จัดทำเอง	หมวดเงิน 213010 วัสดุส	านักงาน 👻
เจ้าหน้าที่พัสดุ แาะวิธัต	น์สงอาสาม = =		ผู้ต้องการใช้ มาสสุมพัฒวอ โมง	d a • •
เหตุผล ใช้ในงา	นสำนักงาน		เหตุผลผู้ใช้ ใช้ในงานสำนัก	งาน
กรรมการซื้อจ้าง	n 59 (nv a 5= = =	2 _	5. กดปุ่ม พิมพ์ใบ กง.	สร้างใหม่
กรรมการตรวจ แกะเช่ง	กิต ดี่จัด = = =	2 นคงสามสุร์	immiwsem ³ andanwia	ุดันหา บูญ∎ใ∝≋ม พิมพ์ใบ กง.
VAT 7.00	% เพิ่มราย	การ ดบรายการ	พิมพ์ใบดั่งซื้อ/จ้าง	พิมพ์โบตรวจรับ ยกเดิก
รายการ	หน่วยนับ ร	าคากลาง จำนวน	เ ราคา รวม รหัส (GPSC ชื่อวหัส GPSC ภ
กระดาษA4	RM	0.00 100.00	0 110.00 11000.00 0105	62 บริการจัดการ:การจัด 1(
•				Þ
ภาษี 770.00	ยอดยกมา	400000.00	จ่ายครั้งนี้ 11770.00	ยอดคงเหลือ 388230.00

รูปที่ 20 การทำใบ กง.1 (จากการซื้อ/จ้าง)



รูปที่ 21 ใบขออนุมัติเบิกเงิน

* การทำใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน



รูปที่ 22 ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

🤨 การบันทึกใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน	
วันที่ขอเบิก 04/02/2560	เลขที่อ้างอิง
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก แต่อริตัยสอาจาล ตำแหน่ง ผู้ขอเบิก (เจ้าหน้าที่พัสดุ ประเภทงบประมาณ หมวดเงิน	 3. กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก และ ตำแหน่ง ผู้ขอเบิก
จำนวนเงินรวม 0.00 จำนวนเงินที่ขอเบิก 0.00 สูร้างใหม่ ค้นหา ถบ บันทึก/พิมพ์ ยกเลิก	o จำนวนใบสำคัญ 0 เพิ่มรายการ ดบรายการ
ลำดับ เลขที่ตัดยอด รายการ จำนวนผิน จำนวนผินที่ขอเบิก 2. คลิ๊กปุ่ม สร้างใหม่ 4. กดปุ่ม เพิ่มรายก	ก ใบลำคัญ สำรองจ่ายแล้ว หักล้างใบขึมเงิ การ
< III	• <i>it</i> is

รูปที่ 23 ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

🔢 บันทึกรายการขอเบิก		
เลขที่ตัดยอด รหัสกิจกรรม	ต้บหา 🖳 รายการข้อมูล ธ0000750, ใช้ในงานสำนักงาน,	1 1770.00
รายการที่ขอเป็กจ่าย แยกรายก	5. ค้นหาเลขที่ตัดยอด	6. เลือกเลขที่ตัดยอดที่ต้องการ
ดำดับ รายการ	4ำนวนเงิน 4ำา	7. กดปุ่ม ตกลง
	ตกลง	าลง ยกเล็ก

รูปที่ 24 ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

* กรณีที่ต้องการแยกรายการขอเบิก

การบันทึก	ใบ งบหน้าใ	บสำคัญเบิกเงิน						
บันทึกรา	ยการขอเบิก	-						
เลา	เที่ตัดยอด	60000750	ค้นหา		หมวดรายจ่า	ย 213010, ค่าต	อบแทนใช้สอยวัสดุ	
รข้	โสกิจกรรม	104201010121, ရှိ	ัดดำเนินงานคณะ	ครุศาสตร์				
- รายการที่	ขอเบิกจ่าย		1					
		แยกร	ายการ	รวมรายกา	3	บันทึก/แก้ไขราย 	การ	
ลำดับ	รายการ		จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่	ใบสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยื่มเงิน	ชื่อผู้รับเงิน
1	ร้าน ฟ้าใส	วัสดุ	11,770.00	11,770.00	1	-	-	ร้าน ฟ้าใส วัสดุ
				2. กดปุ่ม	ม แยกรายเ	าาร		
	1	1. คลิ๊กที่ ราย	เการ					
1								
			ตกลง			ยกเลิก		

รูปที่ 25 การแยกรายการขอเบิก

🖳 การแยกรายการ				
รายการคำอธิบาย	ร้าน ฟ้าใส วัสดุ	3. กรอก จำนวนเงิน	มที่ต้องการแยกรายการ	
จำนวนเงิน	11,770.00	แตกเรี้ได	จำนวนเงินที่ 1	10000.00
	4. กดปุ่ม ตกลง	60116116>	จำนวนเงินที่ 2	1770.00
	ตกลง		ยกเลิก	



* กรณีที่ต้องการรวมรายการขอเบิก

การบันทึก	ใบ งบหน้าใ	ບສຳຄັ ญເບີ ຄເ	งิน	_	_	_			
🖁 บันทึกรา	เยการขอเบิก	'n	-					and the second	
เลร	บที่ตัดยอด	60000750)	ค้นหา		หมวดรายจ่าย	ย 213010, ค่าต	อบแทนใช้สอยวัสดุ	
รป	หัสกิจกรรม	10420101	0121, จัดด้	ำเนินงานคณะ	ะครุศาสตร์				
- รายการจั	ไขอเบิกจ่าย								
			แยกรายเ	การ	รวมรายกา	15	บันทึก/แก้ไขราย 	การ	
ลำดับ	รายการ			จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่	ใบสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยืมเงิน	ชื่อผู้รับเงิน
1	ร้าน ฟ้าใส	วัสดุ		10,000.00	10,000.00	1	-	-	ร้าน ฟ้าใส วัสดุ
2	ร้าน ฟ้าใส	วัสดุ		1,770.00 1. คลั	1,770.00 ลิ๊กที่ รายการ	5	2. กดา	- ปุ่ม รวมรายการ	ร้าน ฟ้าใส วัสดุ
				ตกลง			ยกเดิก		

รูปที่ 27 การรวมรายการขอเบิก

* การบันทึกรายการขอเบิก

🖳 การบันทึกใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน				
🖳 บันทึกรายการขอเบิก			and the second s	
เลขที่ตัดยอด 60000750	ค้นหา	หมวดรายจ่าย	213010, ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	
รหัสกิจกรรม 104201010121, จัดด้	าเนินงานคณะครุศาสตร์			
รายการที่ขอเบิกจ่าย				
แยกรายก	าร รวมรายกา:	າ <u>ເ</u>	บันทึก/แก้ไขรายการ	
ลำดับ รายการ	จำนวนเงิน จำนวนเงินที	ใบลำคัญ ลำ	ารเงจ่ายแล้ว หักล้างใบยืมเงิน	ชื่อผู้รับเงิน
1 ร้าน ฟ้าใส วัสดุ ร้าน ฟ้าใส <mark>วั</mark> สดุ	11,770.00 11,770.00	1		ร้าน ฟ้าใส วัสดุ
	1. คลิ๊กที่ รายการ		2. กดปุ่ม บันทึก/เ	เก้ไขรายการ
				4
	ตกลง	1	ยกเด็ก	

รูปที่ 28 การบันทึกรายการขอเบิก

3. นำเคอเซอร์ไว้ข้างหน้า ตรง	٦
รายการคำอธิบาย แล้วกดปุ่ม	iii รายการข้อมูล
คำอธิบาย หมวดรายจาย 213010, วัสดุส รายการคำอธิบาย ร้าน ฟ้าใส วัสดุ คำอธิบาย	รหัสกิจก ใบส่งสินค้า เลขที่ ของ ใบส่งสินค้า เลขที่ ของ ใบส่งสินค้า เลขที่ ของ ใบกำกับภาษี เลขที่ ของ ใบกำกับภาษี เลขที่ ของ ใบเลร็จรับเงิน เลขที่ ของ ใบเลร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่ ของ ใบเลร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่ ของ 1
รายวันเงิน เลยที่ใบยืมเงิน ชื่อผู้รับเงิน ร้าน ฟาใส วัสดุ หมายเหตุ -	ม
ពេទที่ปัญชี GL 5104010104	? บัญชี ตกลง ยกเล็ก สกลง ยกเล็ก

รูปที่ 29 การบันทึกรายการขอเบิก

🖳 บันทึกรายการขอเบิย	
เลขที่ตัดยอด	60000750 รหัสกิจกรรม 104201010121, จัดดำเนินงานคณะครุศาสตร์
หมวดรายจ่าย	213010, วัสดุลำนักงาน
รายการคำอธิบาย	ใบส่งสินค้า เลขที่ 1234/5 วันที่ 20/02/2560 ของ ร้าน ฟ้าใส วัสดุ
คำอธิบาย	6. ตรวจสอบความถูกต้อง
จำนวนเงิน	11,770.00 จำนวนเงินที่ขอเบิก 11,770.00 จำนวนใบสำคัญ 1
เลขที่ใบยืมเงิน	 □ หักล้างเงินยืม □ สำรองจ่ายแล้ว ? - จำนวนเงินที่หักล้าง
ชื่อผู้รับเงิน	ร้าน ฟ้าใส วัสดุ
หมายเหตุ	-
เลขที่บัญชี GL	5104010104 ? ปัญชีขี้อวัสดุ-ภายนอก
7. กดปุ่ม ตก	ลง ยกเลิก

รูปที่ 30 การบันทึกรายการขอเบิก

บันทึกร	ายการขอเบิก	percenter .						
เล	ขที่ตัดยอด 🥫	60000750	ค้นหา		หมวดรายจ่า	ย 213010, ค่าตอ	บแทนใช้สอยวัสดุ	
វា	หัสกิจกรรม 🛛	104201010121, ຈັ້ດເ	ดำเนินงานคณะ	เครุศาสตร์				
รายการใ	ที่ขอเบิกจ่าย	แยกราย	การ	รวมรายกา:	1	บันทึก/แก้ไขรายก	ns	
ลำดับ	รายการ		จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่	ใบสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยืมเงิน	ชื่อผู้รับเงิน
1	ใบส่งสินค้า	เลขที่ 1234/5	11,770.00	11,770.00	1	-	-	ร้าน ฟ้าใส วัส
۰ ع	3. กดปุ่ม ต	ากลง	 ตกลง		_	ยกเลิก		

รูปที่ 31 การบันทึกรายการขอเบิก

唱 การบันทึกใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน	
วันที่ขอเบิก 04/02/2560	เลขที่อ้างอิง
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก 🛛 มายวิศัตรอดรอม 💷	
ตำแหน่ง ผู้ขอเบิก เจ้าหน้าที่พัสดุ	
ประเภทงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน	หมวดเงิน 213010, ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ
จำนวนเงินรวม 11,770.00 จำเ	เวนเงินที่ขอเบิก 11,770.00 จำนวนใบสำคัญ 1
สร้างใหม่ ค้นหา ลบ บันที่ รายการที่ขอเบิก	n/พิ ม พ์ ยกเลิก เพิ่มรายการ ลบรายการ
ลำดับ เลขที่ตัดยอด รายการ	จำนวนเงิน จำนวนเงินที่ขอเบิก ใบสำคัญ สำรองจ่ายแล้ว หักล้างใบยืมเงิ
1 60000750 ใบส่งสินค้า เลขที่ 1234/5	11,770.00 11,770.00 1
	9. กดปุ่ม บันทึก/พิมพ์

รูปที่ 32 การบันทึกรายการขอเบิก

	the New York, Street, or other	Pay7_p [โหมดดวามเ	ข้ากันได้] - Microsoft Word						
มามามเรก มาหรก เกาะตรงหมากระด สูง ตัด ดัดออก วาง ปี ตัวตัดรางรูปแบบ	* 14 * A* A*		AaBb(AaBbCcI . ชื่อเรื่อง ชื่อเรื่องรอง	AaBbCcl AaBbCcL ดัวเช่น ดัวเป็น	AaBbCcI Aa ๆ ปกติ ทัว	aBbt AaBbCcI มเรื่อง 1 ๆ ไม่มีการเ	 АА ⇒ เปลื่อน ลักษณะ → ผู้ เลือก → 		
คลิปบอร์ด 🕞 แ	บบอักษร	🛛 ย่อหน้า 🗣		<u> តំកម</u> ណ	2		🤤 การแก้ไข		
		มหาวิทยาลั ะ • •	ยราษฏัฏตพชรบุรี	เลขที่อ	ักงอิง <u>60801713</u>				
		งบหล้าไป	มลำคัญเบิกเจ้น						
	ไปเป็กที่		วันที่ <u>30</u>	<u>เตอน มันาคม</u> พ.ศ. <u>2560</u>					
	บาท (หนึ่งหมื่นห เพื่อกิจการของส่ว	ข้าทเจ้าขออนุญาตจ่ายเสินตามรายการใบใบสำคัญสู่จ่า กพันหนึ่งร้อยหกลับสับาทหกลับสตางค์) <u>ข้าทเจ้าขอรับร</u> มีวิวัฒวิรั อัเบิกเวี	ยและหลักฐานการจ่ายซึ่งแบบม องว่าได้ดำเนินการตามระเบียบ เน/ตัจัดทำ	าด้วย รวม <u>1</u> ฉบับ เป็นจำน ของทางราชการถูกต้องแล้ว	มนเงิน <u>16,164.60</u> และเป็นการจ่าย				
		4							
		(บางอุ ตำแหน่ง เจ้	บล มาตัน) ำหน้าที่การเงิน						
		รหัสงบประมาณ : 201	3026002000000 กิจกรรมหล้	n : 201305000L3982 แหล	่งเงิน : 6011200				
	ประเภท <u>งบประม</u>	ประเภท <u>งบประมาณแม่นดิน หมาด งบดำเนินงาน</u>							
	ลำดับ	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ				
	1	ไปกำกับภาษี เลขที่ 5548169 ของ บูลูกูริโก้ (ประเท	ศไทย) 16,164.	50 16,164.60	เลขที่ดัดยอด 60003827, จ่ายให้ผู้ขาย				

รูปที่ 33 ใบงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

* การบันทึกการขอส่ง ฎีกา



รูปที่ 34 การบันทึกขอส่ง ฎีกา

🔛 บันทักการของ	ส่ง ฏิกา (เพื่อเบิก) 📃 🗖 🗙
คำค้น	ค้นหา เพิ่มรายการ ดบรายการ วันที่พิมพ์ 04/02/2560 พิมพ์รายการ
เลขที่ส่ง	แล้อกรายการ อักาที่ต้องการส่งเบิก 2. กดปุ่ม เพิ่มรายการ
	เลขที่อ้างอิง ฎีกา รายการ
	🛛 🖉 60B00634 ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ 11770.00 นายวิรัช งอกงาม
	3. ติ้กรายการที่ต้องการ
	ตกลง ปิด

รูปที่ 35 การบันทึกขอส่ง ฎีกา

🔛 บันทึกการขว	อส่ง ฏักา (เพื่อเบิ	n)					- • ×
คำค้น			ค้นหา เข้	งื่มรายการ ดบ	เรายการ วี่	ันที่พิมพ์ 04/02/2560	พิมพ์รายการ
เลขที่ส่ง	วันที่ส่ง	เลขที่อ้างอ	รายการ	จำนวนเงิน	ชื่อผู้เบิก	วัน/เวลา ที่รับ	ผู้รับ วัน
€ 60C00	04/02/2560	60B00634	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	11,770.00	นายวิรัช งอกงาม	,	
	6 . ติ๊ก	าถูกที่รายกา	5	5. เลือกวันที่พิ	มพ์	7. กดปุ่ม พิม	พ์รายการ
			III				,

รูปที่ 36 การบันทึกขอส่ง ฎีกา

					หน้าที่ 1 จ	าก 1						
		บันทึกการ	รับ-ส่ง ฏีกา									
	หน่วยงาน งานธุรการ สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ ประจำวันที่ 04/02/2560											
เลขที่ส่ง	เลขที่อ้างอิง ฎีกา	รายการ	จำนวนเงิน	ผู้เบิก	ผู้รับ	วัน/เวลา รับ						
60C00514	60B00634	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	11,770.00	นายวิรัช งอกงาม								
	5031	1 รายการ	11 770 00									

รูปที่ 37 บันทึกการรับ-ส่ง ฎีกา

1.2 การบันทึก Form PS1 (ครุภัณฑ์)



		2. พิมพ์รหัสกิจกรร	ม 12 หลัก แล้วคลิ๊กที่ ปุ่ม
🖳 การบันทึก หนังสือข	ขออณุญาตชื่อจ้าง แบบ PS (ครุภัณฑ์)		X
รหัสกิจกรรม 10.	4201010431 7 จัดหาครุภัณฑ์ แ	ครื่องฉายภาพที่บแสง (Visuali	🖳 ให้เลือกรายการ รหัสงบประมาณ ระบบ GFMIS 🦳 🗖 🗙
งานจัดการเรียนก	ารสอนนักศึกษาภาคปก โครงการจัดการศึ	กษาคณะครุศาสตร์	2013125 จุธ110008 เครื่องฉายภาพที่บแสง(Visualizer) ตำบลทะเลซุบศรอำเภอเมืองลพร
เจ้าหน้าที่พัสดุ	ความประสงค์ ເชี้ย์ (จ้าง (จัดทำเอง	หมวดเงิน ผู้ต้องการใช้	3. คลิ๊กเลือกรายการที่ต้องการ
เหตุผล		เหตุผลผู้ใช้	
กรรมการซื้อจ้าง	2	3	
กรรมการตรวจ	2	3	1
VAT 7	7.00 % เริ่มรายการ คบรายการ	พิมพ์ใบสังชื้อ/ร้าง พิมพ์ใบตรวรรับ ราคา รวม รหัส G	4. กดปุ่ม ตกลง
			ตกลง ยกเล็ก
< ภาษี("" 2.00 ยอดยกมา 190000.00	จ่ายครั้งนี้ 0.00 ร	ยอคลเหลือ 19000.00

รูปที่ 2 การบันทึก หนังสืออนุญาตซื้อจ้าง แบบ PS1 (ครุภัณฑ์)

🖳 การบันทึก หนังสือขออณุญาตชื่อจ้าง แบบ 🖡	S1 (ครภัณฑ์)			
รหัลกิจกรรม 104201010431 ?	5. กรอกข้อมูลใ	ห้ครบถ้วน (1-10)	Jai เลขที่	
งานจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปก	เครงการจัดการศึก	าษาคณะครุศาสตร์	วันที่ 🛛	4/02/2560
2 ความประสงค์ ชื่อ (จ้าง	C จัดทำเอง	หมวดเงิน 31101	10 ครูภัณฑ์สำนักงาน	1
เจ้าหน้าที่พัสดุ นายอิวัตย์ เงอางอน –	4	ผู้ต้องการใช้ นา ะ สา	าอสุขัตลา-โพเอรี	
8 เหตุผล ใช้ในลำนักงาน	6	7 <u>+0+</u> ใช้ในสั	านักงาน	
กรรมการซื้อจ้าง นางสาวสุพัฒวา โพศดี	2_	3 _		สร้างใหม่
229912290000	2			ค้นหา
			043 M. OT ALINE OF SAULUH	บันทึก/พิมพ์
10 VAI 7.00 % เพิ่มรายการ	ดบรายการ	พิมพ์ใบดั่งชื้อ/จ้าง พิมพ์	ใบตรวจรับ พิมพ์ใบเบิก	ยกเลิก
รายการ หน่วยนับ :	าคากลาง จำนวน	ราคา รวร	ม รหัส GPSC ชื่อรหัส	i GPSC ท
				4
ภาษี 0.00 ยอดยกมา	190000.00	จ่ายครั้งนี	0.00 ยอดคงเหลือ	190000.00

รูปที่ 3 การบันทึก หนังสืออนุญาตซื้อจ้าง แบบ PS1 (ครุภัณฑ์)

* การเพิ่มรายการ ซื้อ/จ้าง ครุภัณฑ์

- การเพิ่มรายการ ครุภัณฑ์

14 การบันทึก หนังสือขออณุญาตชื่อจ้าง แบบ PS1	l (ครุภัณฑ์)			
รหัสกิจกรรม 104201010431 ?	จัดหาครุภัณฑ์ เ	ครื่องฉายภาพที่บแสง (Visu:	ali เลขที่	
งานจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปก	โครงการจัดการศึ	กษาคณะครุศาสตร์	วันที่ 04/0	2/2560
ความประสงค์ เจ ซื้อ C จ้าง	C จัดทำเอง	หมวดเงิน ³¹¹⁰¹⁰ ค	รุภัณฑ์ลำนักงาน	•
เจ้าหน้าที่พัสดุ แายวิธัณน์ แลกยาม = =		ผู้ต้องการใช้ นกงสะวะ พ่	ăต∎า∎ัพต≣ี่ ■	
เหตุผล ใช้ในลำนักงาน		เหตุผลผู้ใช้ ใช้ในลำนัก	งาน	
กรรมการซื้อจ้าง 🗨 🖛 🖛 🐗 🗰 🖛 🖛 🖛	2 -	3 _		สร้างใหม่
กรรมการตรวจ 🖷 🗐 สิตติ เตะธ์ สอสหสั้เส	2 นระตาสนตรั	ตสาริตสี = = 3 นรงตา	₽₩Ĵ₽Ĵ₽¢₽ ₽ ₽ ₽	คนหา บันทึก/พิมพ์
VAT 7.00 % เพิ่มรายการ	ดบรายการ	พิมพ์ใบดั่งขึ้อ/จ้าง พิมพ์ใบตรา	วจรับ พิมพ์ใบเปิก	ยกเลิก
รายการ หน่วยนั้น ราง	อากอาป อำนาน 5. คลิ๊กที่ปุ่ม เข่	มี พื่มรายการ	หัล GPSC ชื่อรหัล G	PSC n
< ภาษี 0.00 ยะดยกมา	190000.00	จ่ายครั้งนี้ 0.(00 ยอดคงเหลือ	190000.00



บันทึการการ	ชื่ออ้าง				7. 1	งิมพ์รายกา	าร ครุภัย	นฑ์	
รายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์		-						
หน่วยนับ	MAC	? เครีย	24				8. กร	อก หน่ว	ยนับ,
รหัส GPSC	01056255000000	? ปริก	ารจัดการ:การจ้	(ดการวัสดุ			รหัส	GPSC, ຈ	หัสผู้ขาย
รหัสผู้ขาย	1629900229000	? ร้าน	ฟ้าใส วัสดุ				แล้วก	ดปุ่ม — I	J
ราคากลาง	0.00	ราคา/	หน่วย	15000.00	$\left \right $	9. กรอก	า ราคา/	" หน่วย, จํ	ำนวน
จำนวน	1.00		รงท	15000.00					
	ตกลง			ยกเลิก	อ่าเ	เรายการจาก	Excel		
รายการ			หน่วยนับ	ราค	จา	จำนวน	รหัสผ.		
10. กดปุ่ม ตกลง									
•		III					•		

รูปที่ 5 ฟอร์มการกรอกข้อมูลการซื้อจ้าง ครุภัณฑ์

🖳 การบันทึก หนังสือขออณุญาตชื่อจ้าง แบบ PS1	(ครุภัณฑ์)					x
รหัลกิจกรรม 104201010431 ?	จัดหาครุภัณฑ์ เ	จรื่องฉายภาพทึ่เ	มแสง (Visuali	เลขที่ [
งานจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปก	ใครงการจัดการศึ	กษาคณะครุศาส	ตร์	วันที่ 🛛	04/02/2560	_
ความประสงค์						
เอ ซี้ข C จ้าง	C จัดทำเอง	หมวดเงิน	311010 ครุภัณ	ฑ์สำนักงาน		•
เจ้าหน้าที่พัสดุ นายวิรัตน์ งอกงาม		ผู้ต้องการใช้	นาะสาวสุพัตรา	โพครี		
เหตุผล ใช้ในลำนักงาน		เหตุผลผู้ใช้	ใช้ในลำนักงาน			_
กรรมการซื้อจ้าง นาะสายสุทัตภา โพศรี-	11. คลิ๊กที	1ี่ ปุ่ม บันทึก/	พิมพ์ เพื่อ	_	สร้างให	22.
กรรมการตรวจ <mark>หายสิทธิต.ซอ์ พอจ หลัก</mark>	บันทึกข้อม	มูล พร้อมพิมา	 บันทึก/พิม	มพ์		
VAT 7.00 % เพิ่มรายการ	ดบรายการ	พิมพ์ใบสั่งซื้อ/จ้าง	พิมพ์ใบตรวจรับ	พิมพ์ใบเบิก	ยกเดิก	
รายการ หน่วยนับ ราค	จากลาง จำนวน	ราคา	รวม รหัส G	PSC ชื่อรหั	ัส GPSC	รา
เครื่องคอมพิวเตอร์ MAC	0.00 1.00	15000 15	000.00 01056	52 บริการ	รจัดการ:การจัด	16
•						Þ
ภาษี 1050.00 ยอดยกมา	190000.00	จ่ายครั้งนี้	16050.00	ยอดคงเหลือ	173950	.00

* ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย ถ้าไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

รูปที่ 6 ฟอร์มการบันทึก หนังสืออนุญาตซื้อจ้าง แบบ PS1(ครุภัณฑ์)

(Cn) 2 " " " " "	and the second second second	psd01_p [โทมดควา	มเข้ากันใด้] - I	Aicrosoft Wor	d						- 0 - X
หน้าแรก แทรง	า เค้าโครงหน้ากระดาษ การอ้างอิง การส่งจ	ดหมาย ตรวจทาน มุมมอง									0
A a a	TH SarabunPSK * 14 * A *	□-::::::::::::::::::::::::::::::::::::	AaBb(AaBbCcI	4aBbCcDd	AaBbCcD	AaBbCcDc	AaBbCcD	AaBbCcD	A	⊴ใช้3ู่ด้นทา ∽
วาง - 3 ตัวคัดวางรูปแบบ	B <i>I</i> <u>U</u> · abe x, x' Aa [→] ^{ab} / ₂ · <u>A</u> ·		ชื่อเรื่อง	ชื่อเรื่องรอง	ດ້າເช่ม	ตัวเน้น	¶ ปกติ	¶ ทัวเรื่อง 1	¶ หัวเรื่อง 2	ู้ เปลี่ยน	⊂ _{ão} แทบท ≽เลือก∽
คลิปบอร์ด G	ແນນລັກອະ G	ต่อหน้า 😡				ណ័កមន	12			G	การแก้ไข
											5
											i î
											-
									Form;	PS1-1	
	(เงินรายได้)						เลา	บที่การตัดย	อด <u>6000.</u>	2296	
			۷		a						
		มหาวทยาส	ลยราซฐ	บฏิเพชร	ญร						
		หนังสือว	ออนุญาต	เซือ/จ้าง							
	รหัสแผนงาน 02	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาแล	ะเสริมสร้า	งศักยภาพค	าน						
	รทัสหน่วยงาน 01000	คณะครุศาสตร์									
	รหัสกองทุน 11	กองทุนสนับสนุนการศึกษา									
					ਦ ਕ		<				
	4 0 4 0 V	v -4			วันที่ <u>17</u>	กุมภาพันเ	į 2560				
	เรยน อธการบดมหาวทยาลยรา	ชฏฏเพชรบุร									
	te te te		ما بد ا			,					
	ด้วยข้าพเจ้า	<u>นายวิรัช งอกงาม</u> ตำแหน่งเจ้าหน้า	গঁখলৈ লগা	ัดหน่วยงา	น <u>คณะครุค</u>	<u>าสตร์</u>					
	มีความประสงค์ []ชื่อ [X] จ้า	ง []เช่า จำนวน <u>1</u> รายกา	5								
	เนื่องจาก (เหตุผลและความจำเป็น) <u>โครงการการเข้าร่วมประกวดทักษ</u>	ะทางวิชาก	ารวิชาชีพค	<u>ารูในสถาบั</u>	นอุดมศึกษ	<u>าฯ กลุ่มภ</u> า	<u>เคเหนือราช</u>	ปฏัฏภาคเข	<u>หนือ 8</u>	1
	<u>แห่ง</u> ตามรายละเอียดในรายการที	แนบ									*

รูปที่ 7 ใบขออนุญาตซื้อ/จ้าง

การบันทึก หนังสือขออณุญาตชื่อจ้าง แบบ PS1	(ครุภัณฑ์)			x
รหัสกิจกรรม 104201010431 ?	จัดหาครุภัณฑ์ เค	เรื่องฉายภาพทึบแสง (Visuali	เลขที่ 60000751	
งานจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปก	โครงการจัดการศึก	าษาคณะครุศาสตร์	วันที่ 04/02/2560	-
- ความประสงค์ © ซื้อ C จ้าง	C จัดทำเอง	หมวดเงิน) ณฑ์สำนักงาน	-
เจ้าหน้าที่พัสดุ ษายุธิรัตษ์ แอกงจะ ม		ผู้ต้องการใช้ และสาวสุพัตร	n éverő	
เหตุผล ใช้ในลำนักงาน		เหตุผลผู้ใช้ ใช้ในล่านักงา	1	-
กรรมการซื้อจ้าง สาขสาขสุจังสาขติเหตุรี	2 _	3 _	สร้างให	ม่
, กรรมการตรวจ นอยติสติพรษ์ คองหล้า	2 นกระกรนกัด	หละใคลี 3 <u>มางสาวอั</u>	 ค้นหา บันทึก/พิง 	มพ์
VAT 7.00 % เพิ่มรายการ	ดบรายการ	พิมพ์ใบสั่งขึ้อ/จ้าง พิมพ์ใบตรวจรั	บ พิมพ์ใบเบิก ยกเลิก	
รายการ หน่วยนับ ราค	าากลาง จำนวน	ราคา รวม รหัส	GPSC ชื่อรหัส GPSC	รา
เครื่องคอมพิวเตอร์ MAC	0.00 1.00	15000 15000.00 010	562 บริการจัดการ:การจัด	1€
12. คลิ๊กที่ปุ่ม พิมพ์ใบสั่งซื้อ/จ้า	N			
•				•
ภาษี 1050.00 ยอดยกมา	190000.00	จ่ายครั้งนี้ 16050.00	ยอดคงเหลือ 173950	.00

* หมายเหตุ ในกรณี ที่ซื้อ/จ้าง เกิน 5,000 บาท ให้ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง

รูปที่ 8 พิมพ์ใบสั่งซื้อ/จ้าง

	🖳 กำหนดข้อมูลใบสั่งชื่	อ/จ้าง	13. กระ	13. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน(1-3)				
	วันที่สั่งซื้อ/จ้าง	04/02/2560 1	วันที่กำหนดส่ง	27/02/2560	2			
	เลขที่ลัญญา			🔲 อ้างเลขที่สัญถุ	มา			
	เรียน	ผู้จัดการ ร้าน ฟ้าใส วัสดุ	3					
14. คลิ๊กที่	ตกลง เพื่อบันทึกยืนยัน	ัตกลง	<u>و</u>	กเดิก				

รูปที่ 9 ฟอร์มกำหนดข้อมูลใบสั่งซื้อ/จ้าง

DO01 D [[11]8	ลวามเข้ากับได้ไ - Microsoft Word เครื่องมือตาราง		n x
พน้าแรก แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ การอั	งอิง การส่งจดหมาย ตรวจทาน มุมมอง ออกแบบ เค้าโ	(A50	0
		BLC AABBCCDI 4ABBCCDC AABBCCDI 4ABBCCDI	ži v V
	รดอากรแสตมป์ รอษศรษณีสม (1000 บทรี่ปป (คำรัง 1.000 บททร์ 4.000 บท / คำรามสมชนใ บทย์ ไปสั่งจ้าง	Form P52-2 เลขที่ <u>มกะ บรุง1600002</u> ผู ้แพชรบุรี	ي ج
L	เรียน <u>มางวรากรณ์ วงค์อมันต์</u> ที่อยู่ 60/ส หลู่ที่ 3 ะครัดสตัดสอ.แล่และคะเร็นจไดเต่ 50150	วันที่ <u>23 เด็จน มกราคม</u> พ.ศ. <u>2560</u> กำหนดส่งวัน	=
	เลขประจำ ตัวผู้สืบสารี 530660528665 เสือปรการข่า รแห่งสารสารสุร ด้วย <u>คณะครุรเทศร์</u> ได้รับมอบอำนาจจากแหาวิทยาลัยรา เลขที่ 60002296 ลงวันที่ 17/02/2560 จึงกกลงจ้างตามใบแนะราคา	 ชิ.ศ.ษรีเส้งงาน คณะกรุศาสตร์ อฏัฏเพชนุรีซึ่งอนุมัติไม้อีกจ้าง ตามเอกสารขออนุญาตจ้าง ของท่านคงที่	
	ลงานทและของกทานตาแนนการลงมอบพลทู/ลงมอ สำคับที่ รายการ 1 ค่าจ้างเหมารถอนต์ปรับอากาศไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง พร้อม คนขับรถ	ปราสมทาบมหาวาชา แอ หาสาร ขอะขอยเพลายเป็น ราคาส่อหน่วย จำนวนหน่วย จำนวนเงิน 9,000.00 3.00 27,000.00	
	ด้วอักษะ	กาษีมูกคำเห็ม (VAT).00% 0.00 ร (สองหมิ่นเร็คทันบาทด้วม) รวมเงิน 27,000.00	1 0 7

รูปที่ 10 ใบสั่งซื้อ

* การออกใบตรวจรับ

🔛 การบันทึก หนังสือขออณุ	ญาตชื่อจ้าง แบบ PS1	(ครุภัณฑ์)				- • ×
รหัสกิจกรรม 1042010	010431 ?	จัดหาครุภัณฑ์ เค	เรื่องฉายภาพทึ่เ	ปแต่ง (Visuali	เลขที่ 600007	751
งานจัดการเรียนการสอ	นนักศึกษาภาคปก	โครงการจัดการศึก	าษาคณะครุศาส	เตร์	วันที่ 04/02/2	2560
_ความ: ⊚ี่ส์	ประสงค์ ชื่อ © จ้าง	C จัดทำเอง	หมวดเงิน	311010 ครุภัณฑ์ส	 านักงาน	-
เจ้าหน้าที่พัสดุ นาษริภัก	น้อ สอกสาม		ผู้ต้องการใช้	นางสาอสุขัตกา โห	1	
เหตุผล ใช้ในสำ	นักงาน		เหตุผลผู้ใช้	ใช้ในสำนักงาน		
กรรมการซื้อจ้าง นางสุดร	สุขัตภามิพลรี	2 -		3 _		สร้างใหม่
กรรมการตรวจ นาษกิต	ที่พงษ์เทองหลัด	2 นางสาวนอัง	100 100	3 และหลาววัชวีะโส		ค้นหา บันทึก/พิมพ์
VAT 7.00	% เพิ่มรายการ	ดบรายการ	พิมพ์ใบสั่งซื้อ/จ้าง	พิมพ์ใบตรวจรับ	พิมพ์ใบเบิก	ยกเดิก
รายการ	หน่วยนับ ราค	ากลาง จำนวน	ราคา	าวม รหัส GPS	C ชื่อรหัส GPS	c n
เครื่องคอมพิวเตอร์	MAC	0.00 1.00	15000 15	00.00 010562	. บริการจัดการ	:การจัด 10
	15. คลิ๊กที่ปุ่ม	พิมพ์ใบตรวจรับ	,			
•						•
ภาษี 1050.00	ยอดยกมา	190000.00	จ่ายครั้งนี้	16050.00 120	ดคงเหลือ	173950.00

รูปที่ 11 การออกใบตรวจรับ

(· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	age which is not the owner.		rv01_	p [โหมดความเข	ักกันได้] - Micros	oft Word						_ 0 X
หน้าแรก แทรก	เค้าโครงหน้ากระดาษ ก	ารอ้างอิง การส่ง	รอดหมาย ตรวจทาน มุมมอง									0
ວາເຈ ຈັດຄອກ ຈັດຄອກ ຈັດດີອີກອີກອີກອີກອີກອີກອີກອີກອີກອີກອີກອີກອີກ	TH SarabunPSK * 16 IB I II * abe X ₁ X ²	• A A &) 日·日·行·伊律律() 日 - 日 - 行·伊律()	↓¶ ☆・Ⅲ・	AaBbC Aa ชื่อเรื่อง ๆชื	BbCcD, AaBbCc ວເຮືອງຮອງ ຄັງເໝັ	Dd AaBbCcDเ ตัวเน้น	AaBbCcDເ ¶ ຟກສັ	AaBbCcDi ¶ หัวเรื่อง 1	AaBbCcDi ๆ ทัวเรื่อง 2 👻 แ้	4 ปลี่ยน าษณะ *	2113้ ด้นหา ∽ อุ! อุณาแทนที่ เ⊰ิเลือก ∽
คลิปบอร์ด 🕞	แบบอักษร		รี ย่อหน้า	G			ลักษณ	z			E9	การแก้ไข
		ตา 17/02/256 ไว้ให้แก่มหา ดังรายการท่ ลำดับที่	มหี <u>บางวรรากรณ์ วงธ์ธบันต์</u> ได้ดี 13 แอะใบสั่งรักง/สัญญารักง เลขร่ เวิทยาลัยราชภัญเพชรบุรี่ผู้กามใบส่ เสตุต่อไปนี้ รายการ (รัญ ยังดู ลักษณะ, ขนาด, หมายแลงประจำเครื่อง ฯลๆ)	1าวิทยาลัย: ใบตรวะ หน่วยงาน / มอบพัสลุตาม ร่ บกศูมรู016 งของ/ใบเสร็จ! หน่วยนับ	ราช ฏัฏเพชร วรั บพัสดุ ณะครุศาสตร์ รายการในเอกส 000002 ละวันที บังลิน เลขที่	ปุบุรี วันที่ 3 เดือน เรขออนุญาตรัจม 23/01/2560 (มี ราคางหน่วย	ะ เลขที่ พฤษภาคม พ.ศ. ลขที่ 60002296 / มรายได้) รวมเงิน	orm. <u>553</u> :1 60002296 2560 คงวันที่ หมายแหตุ				
		1	คำจ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศไม่ น้อยกว่า 10 ที่นั่ง พร้อมคนขับรถ	วัน	3.00	9,000.00	27,000.00					¥
												• *

รูปที่ 12 ใบตรวจรับพัสดุ

* การออกใบเบิก

🖳 การบันทึก หนังสือขออณุญาตชื่อจ้าง แบบ PS1	(กรุภัณฑ์)			x
รหัสกิจกรรม 104201010431 ?	จัดหาครุภัณฑ์ เค	ส รื่องฉายภาพที่บแสง (Visuali	เลขที่ 60000751	_
งานจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปก	ใครงการจัดการศึก	าษาคณะครุศาสตร์	วันที่ 04/02/2560	-
- ความประสงค์ ๑ ซื้อ ๑ จ้าง	C จัดทำเอง	หมวดเงิน 311010 ครุภัย	นฑ์ลำนักงาน	-
เจ้าหน้าที่พัสดุ นายวิรัตน์ รอกราม		ผู้ต้องการใช้ <mark>นางสอวสุขัตร</mark>	อ โพสซี 🛛	
เหตุผล ใช้ในสำนักงาน		เหตุผลผู้ใช้ ใช้ในสำนักงาน	4	
กรรมการซื้อจ้าง นาจสาจสุขตราคโพตรี	2 _	3 _	สร้างใหม่	
กรรมการตรวจ นายกิตติพงย์ พองหลัก-	2 นกะสุกรนกับ	รสมใคลี 3 <mark>และสะควรั</mark> ร	ด้าเสดา∎ บันทึก/พิมท่	Ň
VAT 7.00 % เพิ่มรายการ	ดบรายการ	พิมพ์ใบดั่งชื้อ/จ้าง พิมพ์ใบตรวจรับ	ม พิมพ์โมเบิก ยกเดิก	
รายการ หน่วยนับ ราศ	จากลาง จำนวน	ราคา รวม รหัส	GPSC ชื่อวหัส GPSC	ท
เครื่องคอมพิวเตอร์ MAC	0.00 1.00	15000 15000.00 0105	567 บริการจัดการ:การจัด	1€
	16. คลิ๊กที่	ปุ่ม พิมพ์ใบเบิก	/	
•				F
ภาษี 1050.00 ยอดยกมา	190000.00	จ่ายครั้งนี้ 16050.00	ยอดคงเหลือ 173950.0	00

รูปที่ 13 การออกใบเบิก

ใบเบิกที่) ใบเบิกพัส	ดุ	วันที่เดีย	วน	W.Fi	หน้าที่
	ข้าพเจ้าขอเบิกสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้		[] งบแผ่	นดิน []บก	IPI. []	กศ.บป.	[]อื่นๆ
d		ราคาต่อ		รับ	จ่า	າຍ	คงเม
สาดบท	3.1911.13	หน่วย	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	16,050.00	1	16,050.00			
							-
							+



* ทำใบสั่งซื้อ/จ้าง (บส.01) (กรณี เป็นงบแผ่นดิน)



รูปที่ 15 การทำใบสั่งซื้อ/จ้าง (บส.01)

🖼 บันทึกรายการทำใน สังชื่อ/จ้าง ในระบบ GFMIS (บส.01)	
เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง ค้นหาใบสั่งซื้อ/จ้าง	🧏 รามการข้อมูล 💶 X
 2. คลิ๊ก ค้นหาใบสั่งซื้อ/จ้าง 	งปม บสดวลอดอรงวง~04/02/2560~1629900229000~2013126006000000 จำนวนเงิน งปม.บสดวลอดอรา2~17/10/2559~3160500082115~2013126006110017 จำนวนเงิน สญ.8/2560 ~03/10/2559~3169900202485~2013126006110012 จำนวนเงิน=18
ข้อมูลผู้ขาย	
รหัส งปม. GFMIS	3. เลือกรายการที่ต้องการ
หมวดรายจ่าย	
จำนวนเงิน เลขที่ใบ PO GFMIS	
เลขที่บัญชีธนาคาร ?	4. กดปุ่ม ตกลง
สร้างใหม่ บันทึก/พิมพ์ บันทึก PO	ตกลง ยกเล็ก

รูปที่ 16 การทำใบสั่งซื้อ/จ้าง (บส.01)

🖳 บันทึกรายการทำใน	เ สั่งซื้อ/จ้าง ในระบบ GFM	^{IS} (บส.01)		<u> </u>							
เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง	งปม.บลี่036000004	ค้นหาใบสั่งซื้อ/จ้าง									
วันที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง	04/02/2560	กำหนดวันส่งของ	27/02/2560								
รายการตัดยอด	60000751 04/02/256	D									
ข้อมูลผู้ขาย 1629900229000 ร้าน ฟ้าใส วัสดุ											
รหัส งปม. GFMIS	2013126006110008	.ครื่องฉายภาพที่บแสง(Vis J	sualizer) ตำบลทะเลขุ	ุบศรอำเภอ							
หมวดรายจ่าย	311010 ครุภัณฑ์สำนัก	งาน	5. ค้นหา เลขบ้	ญชีธนาคาร แล้วกด	าปุ่ม						
จำนวนเงิน	16050.00	เลขที่ไบ PO GFMIS									
เลขที่บัญชีธนาคาร	1234567890	? ร้าน ฟ้าใส วัสดุ									
6. กดปุ่ม บันทึก	/พิมพ์ 🔪 บันทึก/	พิมพ์ บันทึก PO	GFMIS ยกเ	ลิก							

รูปที่ 17 การทำใบสั่งซื้อ/จ้าง (บส.01)

	ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า														
	*รหัสหน่วยงาน	A137		*ศูนย์ต้นทุน	20	137000	00	*หน่วย	เบิกจ่าย	201	2013700000		*หน่วยจัดซื้อ		S53
	เลขที่เอกสารสำรอ แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ	งเงิน	60113 20131	*รหัสบัญชี 310 รหัสเงิน 126006110008 รหัสบัญ 1160014003 ชีดจะระ			บัญชีแ สเงินฝา สบัญชี	เยกประเภท ากคลัง ย่อย		1 5 5	12061 หัสเจ้า หัสเจ้า	110102 าของเงินฝา าของบัญชีย	กคลัง ป่อย		
	กจกรรมหลก *เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญ *ประเภทการจัดซึ้ง *ผู้ขาย (รหัสประจำ ร้าน ฟ้าใส □ ระบุรหัสพั	มูญา อจัดจ้าง าตัวผู้เสียภา เ วัสดุ สดุเดิม (เจ	2013 เษี) เพาะหน่	งปม.บส03 ร สินทรัพย่ 16299002 ยยงานที่ตกลงภ	103 กิจกรรมย่อย ส036000004 *วันที่ใบสั่งชื้อ/สัญญา (วว/ตด/คศ) 04 กุมภาพันธ์ 2017 หรัพย์(บัญชีพัก) *วิธีการจัดชื้อจัดจ้าง 01 00229000 *เลขที่บัญชีพินฝากธนาคาร 1234567890 *ชื่อบัญชีพินฝากธนาคาร รัทน ฟ้าใส วัสดุ *ชื่อบัญชีพินฝากธนาคาร รัทน ฟ้าใส วัสดุ *ธนาคาร ธาน คระจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจ				2017 ទំណាំ ឆ្នើ រំ2017						
ราย การ	รหัส GPSC รหัสพัสดเกี	C/ ดีบ		รายละเอี	ยดพัส	ឲ្		จำนวนร่	ที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราเ	จาต่อหน่ว	ย มูลค่ารวม		วม
1 2 3	0105625500	0000 lri	รื่องคอมา่	พิวเตอร์					1.00	MAC		15,000.	00	1	5,000.00
4 5 6															-
7															-

รูปที่ 18 ใบสั่งซื้อ/จ้าง (บส.01)

* การทำใบ กง.1 (จากการซื้อ/จ้าง)



รูปที่ 19 การทำใบ กง.1 (จากการซื้อ/จ้าง)



รูปที่ 20 การทำใบ กง.1 (จากการซื้อ/จ้าง)

🔝 การบันทึก ใบขอเบิกเงิน แ	บบ กง.1				_ — X		
รหัสกิจกรรม 1042010	10431 ?	จัดหาครุภัณฑ์ เ	โ เครื่องฉายภาพทีบแสง (Visualiz เลขที่ 60000751				
งานจัดการเรียนการสอน	นักศึกษาภาคปก	โครงการจัดการศึ	กษาคณะครุศาสตร์	วันที่ 04/02	2/2560		
_ความป ⊛ ซึ่	ระสงค์ ้อ ตล้าง	C จัดทำเอง	หมวดเงิน 311010 ครูภัณฑ	ท์สำนักงาน	-		
เจ้าหน้าที่พัสดุ นาษวิธัต	น้องอองอน		ผู้ต้องการใช้ ษาสถาษสุดภัตรด (โทษที่			
เหตุผล ใช้ในสำ	มักงาน		เหตุผลผู้ใช้ ใช้ในลำนักงาน				
กรรมการซื้อจ้าง แต่เสลา	ștă (ast în 185	2 _	3 _		สร้างใหม่		
กรรมการตรวจ	พรษ์ คองสสา	2 เราจสาวนร	₩₩₽₩₽	1.¶∩■ ■	ค้นหา ข ิ มพ์ใบ กง.		
VAT 7.00	% เพิ่มรายค	การ ดบรายการ	พิมพ์ใบดั่งชื้อ/จ้าง พิ	ไมพ์ใบตรวจรับ	ยกเลิก		
รายการ	หน่วยนับ ภา	คากลาง จำนวน	ราคา รวม รหัส G	PSC ชื่อวหัส GP	iC n		
เครื่องคอมพิวเตอร์	MAC	0.00 1.00	15000 15000 00 01056 5. กดปุ่ม พิมพ์ใ	2 งษิการจัดก บ กง.	าร:การจัด 16		
•		III			۲		
ภาษี 1050.00	ยอดยกมา	190000.00	จ่ายครั้งนี้ 16050.00 ร	ยอดคงเหลือ	173950.00		

รูปที่ 21 การทำใบ กง.1 (จากการซื้อ/จ้าง)



รูปที่ 22 ใบขออนุมัติเบิกเงิน

* การทำใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

ฟ้าโปรแกรมบันทึกการซื้ออ้างระบบ Grow Finance Management Information System (3D) Logon by นายวิรัตน์ งอกงาม
 บันทึกการซื้ออ้าง ทำใบสั่งชื่ออ้าง (บส.01)
 บันทึกใบขอเบิก บันทึกข้อมูลมุ้ขาย อบการทำงาน
 ใบ กง.1 (จากการซื้อ/อ้าง)
 ใบ กง.2 (เบิกล่าตอบแทน/ล่าใช้สอย)
 ใบ กง.3 (เบิกล่าใช้อ่ายไปราชการ)
 ใบ กง.6
 ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
 บันทึกการของผู้มีถิ่เบิก (ตรวอสอบสถานะ ฏีกา)

รูปที่ 23 ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

🖳 การบันทึกใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน	
วันที่ขอเปิก 04/02/2560	เลขที่อ้างอิง
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก เตาฮวิตัช=เอกสาม= =	
ตำแหน่ง ผู้ขอเปิก เจ้าหน้าที่พัสดุ	3. กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก และ ตำแหน่ง ผ้ขอเบิก
ประเภทงบประมาณ หมวดเงิน	
จำนวนเงินรวม 0.00 จำนวนเงินที่ขอเบิก	0.00 จำนวนใบสำคัญ 0
สร้างใหม่ ค้นหา ลบ บันทึก/พิมพ์ ยกเลิก รายการที่ขอเบิก	เพิ่มรายการ ดบรายการ
ลำดัง เลขที่ตัดยอด รายการ จำนวนผิน จำนวน 2. คลิ๊กปุ่ม สร้างใหม่ 4. กดปุ่ม เพิ่ร	นเงินที่ขอเบิก ใบสำคัญ สำรองจ่ายแล้ว หักล้างใบยืมเงิ มรายการ
K	,

รูปที่ 24 ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

มีแก้กรายการขอเม็ก	5. ค้นหาเลขที่ตัดยอด
เลขทตดยอด คืนหา รหัสกิจกรรม รายการที่ขอเบิกจำย	60000751, ใช้ในสำนักงาน, 16160.00 6. เลือกเลขที่ตัดยอดที่ต้องการ
ุ่แยกรายการ ลำดับ รายการ จำนวนเงิน	
< ตกลง	ตกลง ยกเลิก



* กรณีที่ต้องการแยกรายการขอเบิก

🖳 บันทึกรายการขอเบิก						_ 🗆 X
เลขที่ตัดยอด 60000751	1 ค้ันหา		หมวดรายจ่าย	311010, ค่าค	วุภัณฑ์	
รหัสกิจกรรม 10420101	10431, จัดหาครุภัณฑ์ เครื่ง	องฉายภาพทึบแส	থ (Visualizer)			
รายการที่ขอเบิกจ่าย	แยกรายการ	รวมรายกาะ	7	บันทึก/แก้ไขราย	การ	
ลำดับ รายการ	จำหวนเงิน	จำนวนเงินที	ใบสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยื่มเงิน	ชื่อผู้รับเงิน
1 ร้าน ฟ้าใส วัสดุ	16,050.00	16,050.00	1	-	-	ร้าน ฟ้าใส วัสดุ
1.	คลิ๊กที่ รายการ	2. กเ	ดปุ่ม แยกร	ายการ		
	ตกลง			ยกเดิก		

รูปที่ 26 การแยกรายการขอเบิก

🔛 การแยกรายการ	international distances in the second se			<u> </u>
รายการคำอธิบาย	ร้าน ฟ้าใส วัสดุ	3. กรอก จำนวน	\neg	
จำนวนเงิน	16,050.00	จำนวนเงินที่ 1		10000.00
	4. กดปุ่ม ตกลง	แขกเปน>	จำนวนเงินที่ 2	6050.00
	ตกลง		ยกเลิก	



* กรณีที่ต้องการรวมรายการขอเบิก

บันทึกรา	ายการขอเบิก							- • ×
เล	ขที่ตัดยอด 60000751		ค้นหา		หมวดรายจ่าย	311010, ค่าค	รุภัณฑ์	
ท	หัสกิจกรรม ₁₀₄₂₀₁₀₁	0431, จัดห	าครุภัณฑ์ เครื่า	องฉายภาพทึบแส	ণ (Visualizer)			
- รายการจ์	ไขอเบิกจ่าย							
		แยกรายก	าร	รวมรายกา		บันทึก/แก้ไขราย	มการ	
ลำดับ	รายการ		จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่	ใบลำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยื่มเงิน	ชื่อผู้รับเงิน
1	ร้าน ฟ้าใส วัสดุ		10,000.00	10,000.00	1		-	ร้าน ฟ้าใส วัสดุ
2	ร้าน ฟ้าใส วัสเ	1 ຄລີ້	6,050.00 กที่ รายกา	6,050.00	1	2. ก	ดปุ่ม รวมรายการ	้ มาใส วัสดุ
		I. 1161		l d				
۰								
			ตกลง			ยกเดิก		

รูปที่ 28 การรวมรายการขอเบิก

* การบันทึกรายการขอเบิก

🖳 บันที	ักรายการขอเบิก	า							- • ×
	เลขที่ตัดยอด	6000075	1	ค้นหา		หมวดรายจ่าย	^J 311010, ค่า	ครุภัณฑ์	
	รหัสกิจกรรม	1042010	10431, จัดห	าครุภัณฑ์ เครื่	องฉายภาพทึบแสง	থ (Visualizer)			
_ รายก	ารที่ขอเบิกจ่าย								
			แยกราย	าาร	รวมรายกา:	2	บันทึก/แก้ไขรา	ายการ	
ลำต่	เ็บ รายการ			จำนวนเงิน	จำนวนเงินที	ใบสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยื่มเงิน	ชื่อผู้รับเงิน
1	ร้าน ฟ้าใส	เ วัสดุ ร้าน ข้	√าใส วัสดุ	16,050.00	16,050.00	1	-	-	ร้าน ฟ้าใส วัสดุ
		1.	คลิ๊กที่ ร	ายการ			2.	กดปุ่ม บันทึก/แก้	ไขรายการ
•									4
				ตกลง			ยกเลิก		

รูปที่ 29 การบันทึกรายการขอเบิก

3. นำเคอเซอร์ไว้ข้างหน้า ตรง		
รายการคำอธิบาย แล้วกดป่ม		🖷 รายการข้อมูล
รายการคำอธิบาย รายการคำอธิบาย คำอธิบาย จำนวนเงิน	รหลเ เภัณฑ์สำนักงาน ัลดุ 16,050.00 จ้	ใบลำคัญรับเงิน ของ ใบส่งลินค้า เลขที่ ของ ใบกำกับภาษี เลขที่ ของ ใบกำกับภาษี เล่มที่ เลขที่ ของ ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ของ ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่ ของ ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่ ของ 4. เลือกรายการที่ต้องการ
่ ⊏ หักล้างเงิ เลขที่ใบยืมเงิน ชื่อผู้รับเงิน ร้านฟ้าใส ว่	นยืม □ ลำ ? - ัลดุ	
หมายเหตุ - เลขที่บัญชี GL 120601010)1 ? I	5. กดปุ่ม ตกลง
	ตกลง	ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 30 การบันทึกรายการขอเบิก

🖳 บันทึกรายการขอเบิ	
เลขที่ตัดยอด	60000751 รหัสกิจกรรม 104201010431, จัดหาครูภัณฑ์ เครื่องฉายภาพทึบแสง (Visualizer)
หมวดรายจ่าย	311010, ครุภัณฑ์สำนักงาน 6. ตรวจสอบความถูกต้อง
รายการคำอธิบาย	ใบส่งสินค้า เลขที่ 1245/78 วันที่ 27/02/2560 ของ ร้าน ฟ้าใส วัสดุ
คำอธิบาย	
จำนวนเงิน	16,050.00 จำนวนเงินที่ขอเบิก 16,050.00 จำนวนใบสำคัญ 1
	ัััััััััััััััััััััััััััััััั ⊢ัััััััััั
เลขที่ใบยื่มเงิน 	? - จำนวนเงินที่หักล้าง
ชื่อผู้รับเงิน	ร้าน ฟ้าใส วัสดุ
หมายเหตุ	-
เลขที่บัญชี GL	1206010101 ? ปัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน
7. กดปุ่ม ตกส	เจ ยกเลิก ยกเลิก

รูปที่ 31 การบันทึกรายการขอเบิก

บันทึกรา	ายการขอเบิก						
เลร	ขที่ตัดยอด 60000751	ค้นหา		หมวดรายจ่า	ย 311010, ค่าครู:	ภัณฑ์	
รป	หัสกิจกรรม 104201010431, จั	 โดหาครุภัณฑ์ เครี่ข	งจายภาพทึบแส _่	۹ (Visualizer))		
ายการที่	ที่ขอเปิกจ่ายแยกร	ายการ	รวมรายกาะ	5	บันทึก/แก้ไขรายก	113	
ลำดับ	รายการ		จำนวนเงินที	ใ บลำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยื่มเงิน	ชื่อผู้รับเงิน
1	ใบส่งสินค้า เลขที่ 1245/78	16,050.00	16,050.00	1	-	-	ร้าน ฟ้าใส วัสด
۰	8. กดปุ่ม ตกลง	เม			ยกเลิก		

รูปที่ 32 การบันทึกรายการขอเบิก

💀 การบันทึกใบ งบหน้าใบล	ก่าลัญเบิกเงิน					<u> </u>
วันที่ขอเบิก	04/02/2560				เลขที่อ้างอิง	
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก	1107079-10-1-1-					
ตำแหน่ง ผู้ขอเบิก	เจ้าหน้าที่พัสดุ					
ประเภทงบประมาณ	1, งบประมาณแผ่นดิน		หมวดเงิน 311010, ค	าครุภัณฑ์		
จำนวนเงินรวม	16,050.00	จำนวนเงินที่ขอเบิก	16,050.00		จำนวร	นใบลำคัญ 1
สร้างใหม่ ค้นเ รายการที่ขอเบิก	หา ดบ บั	ันทึก/พิมพ์ ยก	าเลิก	เพิ่มร	ายการ	ยการ
ลำดับ เลขที่ตัดยอด	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ใบสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยืมเงิ
1 60000751	ใบส่งสินค้า เลขที่ 1245/78	16,050.00	16,050.00	1	-	-
			9. กดปุ่ม บันทึก/	⁄พิมพ์		
•						•

รูปที่ 33 การบันทึกรายการขอเบิก

	-							
	ະພານ ຄາະຄ້ານຄືນ ຄາ	Pay7_p [โหมดความเข้ากั	นได้] - Microsoft Word					
 ชังส์ค ชังส์คลอก 2³⁰ ชังส์ควารรูปแบบ คลิปมอร์ค 	• 14 • A [*] A [*] abe x ₁ x ² Aa [*] aby 4 a [*] ab		aBbC AaBbCcI A อเรือง ซือเรืองรอง	aBbCcl AaBbCci ดัวเข้ม ดัวเน้น ลักษ	I AaBbCcI A ๆ ปกติ ณะ	AaBb(AaBbCo ทัวเรื่อง 1 ๆ ไม่มีการเ	I - A เปลี่ยน ลักษณะ *	สาชิ คันทา ∽ ผู้ _{ชื่อ} แทนที่ ไว่ เลือก ∽ การแก้ไข
		มกาวิทยาลัยร บารชับในต่	าษฏัฏตขษรบุรี เล้าเข้างวิน	เลข	ที่อ้างอิง <u>60802351</u>			
	ใบเบิกที่		วันที่ 26 เ	ดือน <u>เมษายน</u> พ.ศ. <u>25</u>	60			
	บาท (หนึ่งหมื่นสี่ว่	ข้าพเข้าขออนุญาตข่ายเงินตามรายการในใบสำคัญสู่ข่ายแล ้อยบาทถ้วน) ข้าพเข้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามวอเปียบข ดัเปิกเงิน/สั	ะหลักฐานการจ่ายซึ่งแมบมา เองทางราชการถูกต้องแล้ว ไจ้ดทำ	ด้วย รวม <u>2</u> ฉบับ เป็นจำ และเป็นการจ่ายเพื่อกิจก	นวนเงิน <u>10.400.01</u> ารของส่วนราชการ	•		
	ลูเปราะหม่วงหรา 							
	ประเภท <u>เงินรายไ</u>	ň		หมวด <u>ค่า</u>	ตอบแทนใช้สอยวัสด	1		
	สำคับ	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ			
	1	ต่าอาหารกลางวัน จำนวน 80 คน ๆ ละ 80 บาท	6,400.00	6,400.00	เลขที่ตัดยอด 60004421, บูร 549/60(6,400.0	6) 8.		
	2	ค่าอาหารว่าง จำนวน 80 คน ๆ ละ 25 บาท จำนวน 2 มี้อ	4,000.00	4,000.00	เลขที่ตัดขอด 60004421, บูช	8.		

รูปที่ 34 ใบงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

* การบันทึกการขอส่ง ฎีกา

ุฬ โปรแกรมบันทึกการซื้อจ้างระบบ Grow Finance Management Information System (3D) Logon by นายวิรัตน์ บันทึกการชื่อจ้าง ทำใบสั่งชื่อจ้าง (บส.01) บันทึกใบขอเบิก บันทึกข้อมูลผู้ขาย จบการทำงาน

DMIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
	ใบ กง.1 (จากการชื่อ/จ้าง)
	ใบ กง.2 (เบิกด่าตอบแทน/ด่าใช้สอย)
the second second second second	ใบ กง.3 (เบิกด่าใช้จ่ายไปราชการ)
	ใน คง.6 🦯 1. คลิ๊กที่ บันทึกการขอส่ง ฎีกา
	ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
	บันทึกการขอส่ง ฎีกา
	ใบ ยืมเงิน(ทดรองราชการ)
	รายการการอ่ายเงิน (เช็ด/เงินสด)
	รายงานการขออนุมัติเบิก (ตรวจสอบสถานะ ฏิกา)

รูปที่ 35 การบันทึกขอส่ง ฎีกา

 ลำลับ คันหา เพิ่มรายการ กษาปุ่ม เพิ่มรายการ รับที่พิมพ์ 04/02/2560 พิมพ์รายการ เลขที่ลัง กับที่ส่งของ กษาปุ่ม เพิ่มรายการ รัชผู้เบิก รัชผู้เบิก รับที่สังของ สังส์ข้างซิง ฎีกา รายการ สังส์ข้างซิง อีการ สังส์ข้างซิง อีการ สังส์ข้องการ สังส์กรายการที่ต้องการ สังส์กรายการที่ต้องการ 	🔜 บันทักการขอส่ง ฏักา (เพื	ไอเบิก)						X
 เลขที่ส่ง วันที่ส เงือกรายการ อุณาศัต้องการส่งเบิก 2. กดปุ่ม เพิ่มรายการ ชี่อยู่เบิก 60C00 04/02/2 เลขที่ย้างยิง ฎีกา รายการ 2. กดปุ่ม เพิ่มรายการ รี่อยู่เบิก 16050.00 นายวิรัช งอกงาม 3. ติ๊กรายการที่ต้องการ 4. กดปุ่ม ตกลง 	คำค้น		ค้นหา	เพิ่มรายการ	ดบรายการ	วันที่พิมพ์	04/02/2560	พิมพ์รายการ
 	เลขที่ส่ง วันที่ส่	🖳 เลือกรายการ ฏักาทั	ต้องการส่งเบิก ไ		2. กดป่ม เพิ่	มรายการ		
 	□ 60C00 04/02/2	เลขที่อ้างอิง ฏีกา	รายการ		¶		ชื่อผู้เบิก	
 สึกรายการที่ต้องการ สึกอปุ่ม ตกลง 		G0B00635	ค่าครุภัณฑ์			16050.00	นายวิรัช งอกงาม	
4. กดปุ่ม ตกลง			~	3. ติ๊กร	ายการที่ต้องก	าร		
			(- 4. nay	กดปุ่ม ตกลง	Ĩ	e I	

รูปที่ 36 การบันทึกขอส่ง ฎีกา

🔛 บันทึกการขะ	อส่ง ฏักา (เพื่อเบิ	n)						x
คำค้น			ค้นหา เข้	ขึ้มรายการ ดบรายก	าร วันที่พิมพ์	04/02/2560	พิมพ์ราย	การ
เลขที่ส่ง	วันที่ส่ง	เลขที่อ้างอ	รายการ	จำนวนเงิน ชื่อผู้เร่	บิก วั	ับเวลา ที่รับ	ผู้รับ	าน
□ _{60C00}	04/02/2560	60B00634	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	11,770.00 นายวิ	รัช งอกงาม	,		
€0C00	04/02/2560	60B00635	ค่าครุภัณฑ์	16,050.00 นายวิ	รัช งอกงาม	,		
	6. 6	ดิ๊กถูกที่ราย	การ	5. เสือกวันที่พิมท์	7.	. กดปุ่ม พิม	เพ็รายการ	
•			m					•



					หน้าที่ 1 จา	เก 1						
	บันทึกการรับ-ส่ง ฏีกา											
	หน่วยงาน งานธุรการ สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ ประจำวันที่ 04/02/2560											
เลขที่ส่ง	เลขที่อ้างอิง ฎีกา	รายการ	จำนวนเงิน	ผู้เบิก	ผู้รับ	วัน/เวลา รับ						
60C00515	60B00635	ค่าครุภัณฑ์	16,050.00	นายวิรัช งอกงาม	Τ							
	รวม	เ 2 รายการ	16,050.00									



2. เบิกค่าตอบแทนค่า/ใช้สอย (ใบ กง.2)

 N โปรแกรมบันทึกการชื่ออ้างระบบ
 Grow Finance Management Information System (3D) Logon by นายวิรัต

 บันทึกการชื่ออ้าง
 ทำใบสังชื่ออ้าง (บส.01)
 บันทึกใบขอเบิก
 บันทึกการชื่อ(อ้าง)

 ใบ กง.1 (จากการชื่อ(อ้าง)
 ใบ กง.2 (เบิกก่าตอบแทน/ก่าใช้สอย)
 ใบ กง.3 (เบิกก่าตอบแทน/ก่าใช้สอย)

 ใบ กง.3 (เบิกก่าตอบแทน/ก่าใช้สอย)
 ใบ กง.2 (เบิกก่าตอบแทน/ก่าใช้สอย)

 ใบ กง.6
 1. คลิ๊กที่ ใบ กง.2 (เบิกก่าตอบแทน/ก่าใช้สอย)

 บันทึกการของส่ง ฎีกา
 ใบ ยิมเงิน(ทดรองราชการ)

 รายการการจ่ายเงิน (เช็ก/เงินสด)
 รายงานการของนมัติเบิก (ตรวอสอบสถานะ ฏีกา)

รูปที่ 1 การเบิกค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย (ใบ กง.2)

2. กรอกรหัสกิจกรรม 13 หลัก แล้วกดปุ่ม ᠌
🖳 การบันทึก ในขอเบิกเงิน แบบ กง.7
รหัลกิจกรรม 104201010121 ? จัดดำเนินงานคณะครุศาสตร์ เลขท
งานจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปก โครงการจัดการศึกษาคณะครุศาสตร์ วันที่ 04/02/2560 1
ชื่อ-นามลกุล ผู้ขอเบิก (มาะลาตสุจพิต คำชาวสลิทธิ์ 2
ความประสงค์ขอเบิกเงิน 3 < ค่าตอบแทน ด ค่าใช้สอย ด ค่าสาธารณูปโภค ด เงินอุดหนุน ด อื่นๆ
รายละเอียด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ความเป็นครู 4.0
VAT 0.00 % เพิ่มรายการ ลบรายการ สร้างใหม่ ค้นหา บันทึก/พิมพ์ ยกเลิก
รายการ หน่วยนับ จำนวน ราคา รวม รหัส GPSC ชื่อรหัส รหัสผ ชื่อผู้ขาย 4. กดปุ่ม เพิ่มรายการ
۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲
ภาษี 0.00 ยอดยกมา 388230.00 จ่ายครั้งนี้ 0.00 ยอดคงเหลือ 388230.00

รูปที่ 2 การเบิกค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย (ใบ กง.2)

🖳 บันทึการการ	เบิกเงิน		5. กรอกรายการ	_ 🗆 🗙	
รายการ	ค่าวิทยากร อาจารย์ วิรัช งอกงา	1	۱ <u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	?	6. กรอก หน่วยนับ
หน่วยนับ	Н ?	ชั่วโมง			, รหัส GPSC, รหัส ผ้ขาย แล้วกดป่บ
รหัส GPSC	01055642000000 ?	บริการการพัฒนาทรัพยา	เกรมนุษย์:การวางแผนค่า	าตอบแทน	2
รหัสผู้ขาย	1234567890123 ?	นายวิรัช งอกงาม			
เลขที่เอกสาะ	รข้างอิง 1234/2560	1 วันเ	ที่ตามเอกสาร 20/02/25	60 <	2
หมวดเงิน	211010 ค่าสมนาคุณวิทยากร		·	7. กรอก	รายละเอียดให้ครบ
ราคากลาง	0.00 3	ราค 4	600.0	ตามหมา	แลข (1-6)
จำนวน	5.00 5	6 331	3000.0	00	
8. กดปุ่ม เ	ตกลง ตกลง		ยกเดิก		

รูปที่ 3 การเบิกค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย (ใบ กง.2)

🖳 การบันทึก ในขอเบิกเงิน แบบ กง.2	_ D X							
รหัสกิจกรรม 104201010121 ? จัดดำเนินงานคณะครุศาสตร์	เลขที่							
งานจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปก โครงการจัดการศึกษาคณะครุศาสตร์	วันที่ 04/02/2560							
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก นาสุสาดสุพิส คำประสิทธิ์=								
ความประสงค์ขอเบิกเงิน © ค่าตอบแทน C ค่าใช้สอย C ค่าสาธารณูปโภค C เงินอุดหนุน C อื่นๆ								
รายละเอียด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ความเป็นครู 4.0								
VAT 0.00 % เพิ่มรายการ ลบรายการ สร้างใหม่ ค้นหา	บันทึก/พิมพ์ ยกเลิก							
รายการ หน่วยนับ จำนวน ราคา รวม รหัส GPSC ชื่อรหัส	รหัสผ ชื่อผู้ขาย							
ค่าวิทยากร อาจารย์ วิรัช H 5.00 600.00 3000.00 010556 บริการกา	. 1234 นายวิรัช งอกงาม							
9. กดปุ่ม บันทึก/พิมพ์	/							
<	4							
ภาษี 0.00 ยอดยกมา 388230.00 จ่ายครั้งนี้ 3000.00 ยอง	าคงเหลือ 385230.00							

รูปที่ 4 การเบิกค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย (ใบ กง.2)



รูปที่ 5 ใบขออนุมัติเบิกเงิน (ใบ กง.2)

* การทำใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

N โปรแกรมบันทึกการซื้อจ้างระบบ Grow Finance Management Information System (3D) Logon by นายวิรัตน์ งอกงาม บันทึกการชื่อจ้าง ทำใบสั่งชื่อจ้าง (บส.01) (บันทึกใบขอเบิก) บันทึกข้อมูลผู้ขาย จบการทำงาน



รูปที่ 6 ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

🖳 การบันทึกใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน	
วันที่ขอเบิก 04/02/2560	เลขที่อ้างอิง
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเปิก นายวิธัร ตำแหน่ง ยังอเปิก (ร้อมร้อย่างอ	3. กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก และ ตำแหน่ง ผู้ขอเบิก
ประเภทงบประมาณ หมวดเงิน	
จำนวนเงินรวม 0.00 จำนวนเงินที่ขอเปิก 0.00	จำนวนใบสำคัญ 0
สร้างใหม่ ค้นหา ลบ บันทึก/พิมพ์ ยกเลิก รายการที่ขอเบิก	เพิ่มรายการ ลบรายการ
ลำดับ เลขที่ตัดยอด รายการ จำนวนเงิน จำนวนเงินที่ขอเบิก ใบล้	าคัญ การองจ่ายแล้ว หักล้างใบยืมเงิ
2. คลิ๊กปุ่ม สร้างใหม่ 4. กดปุ่ม เพิ่มรายการ]

รูปที่ 7 ใบงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

🤮 บันก็กรายการขอเบิก	5. ค้นหาเลขที่ตัดยอด	
เลขทดดออด ดันหา รหัสกิจกรรม รายการที่ขอเบิกจ่าย	60000752, ใครงการอบรมเชิงปฏิปร	ติการ ความเป็นครู 4.0, 3000.00
แยกรายการ ลำดับ รายการ จำนวนเงิ	<u>u (</u>	6. เลือกเลขที่ตัดยอดที่ต้องการ
		7 ກອງໃນ ຫຼາວນ
< ตกล	ч яла	ง ยกเล็ก

รูปที่ 8 ใบงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

	วันทึกรา	ยการขอเบิก			_			_	_	
	เลข	เที่ตัดยอด	60000752		ค้นหา		หมวดรายจ่า	ย 210000, ค่าต	อบแทนใช้สอยวัสดุ	
	รห้	โสกิจกรรม	10420101012	21, จัดดำ	เนินงานคณะ	ครุศาสตร์				
- 7	รายการที่ขอเป็กจ่าย									
	แยกรายการ รวมรายการ บันทึก/แก้ไขรายการ									
ŝ	ลำดับ	รายการ			จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่	ใบสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยืมเงิน	ชื่อผู้รับเงิน
1		ค่าวิทยากร	อาจารย์ วิรัช งย	งกงาม	3,000.00	3,000.00	1	-	-	นายวิรัช งอกงาม
				8. คลิ้ก	เที่ รายกา	5		L	9. กดปุ่ม บันทึก/	แก้ไขรายการ
	• •									
					ตกลง			ยกเลิก	J	li.

รูปที่ 9 การบันทึกรายการขอเบิก

10. นำเคอเซอร์ไว้ข้างหน้า ตรง	
รายการคำอธิบาย แล้วกดปุ่ม	ในสำคัญรับเงิน ของ
คำอธิบาย	รหลุกิจกรรม ใบส่งลินค้า เลขที่ ของ
หมวดรายจ่าย 211010, ค่าสมนาคุณวิ	วิทยากร ใบกำกับภาษี เลขที่ ของ
รายการคำอธิบาย ค่าวิทยากร อาจารย์ วิรัช	ช งอกงาน ปังกักกับภาษี เล่มที่ เลขที่ ของ 11 เลือกรายการที่ต้องการ
คำอธิบาย	เป็นเสรีงรับเงิน เล่มที่ เลขที่ ของ
จำนวนเงิน 3,000.00	จำนวนฉี
′ ่ ทักด้างเงินยืม	⊏ สำรองจำเ
เลขที่ใบยืมเงิน ?	-
ชื่อผู้รับเงิน นายวิรัช งอกงาม	
หมายเหตุ _	12. กดปุ่ม ตกลง
เลขที่บัญชี GL 5104040102	? บัญชีค่า
ตกล	

รูปที่ 10 การบันทึกรายการขอเบิก

🖳 บันทึกรายการขอเบิก	
เลขที่ตัดยอด	60000752 รหัสกิจกรรม 104201010121, รักด้าเข้ 13. ตรวจสอบความถูกต้อง
หมวดรายจ่าย	211010, ค่าสมนาคุณวิทยากร
รายการคำอธิบาย	ใบลำคัญรับเงิน ค่าวิทยากร ของ อาจารย์ วิรัช งอกงาม
คำอธิบาย	
จำนวนเงิน	3,000.00 จำนวนเงินที่ขอเบิก 3,000.00 จำนวนใบลำคัญ 1
	🔽 หักล้างเงินยืม 🔲 สำรองจ่ายแล้ว
เลขที่ใบยื่มเงิน	<u>บย.4/60</u> ? - จำนวนเงินที่หักล้าง <u>3000</u>
ชื่อผู้รับเงิน	นายวิรัช งอกงาม
หมายเหตุ	-
เลขที่บัญชี GL	5104040102 ? บัญชีค่าตอบแทนเฉพาะงาน
14. กดปุ่ม ตร	าลง ยกเลิก

รูปที่ 11 การบันทึกรายการขอเบิก

บันทึกร	ายการขอเบิก						_ O X	
เล	ขที่ตัดยอด 60000752	ค้นหา		หมวดรายจ่า	ย 210000, ค่าต	อบแทนใช้สอยวัสดุ		
3	รหัสกิจกรรม 104201010121, จัดดำเนินงานคณะครุศาสตร์							
รายการโ	ที่ขอเบิกจ่าย							
	แยกราย	การ	รวมรายกา:	7	บันทึก/แก้ไขราย	การ		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที	ใบสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยืมเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	
1	ใบสำคัญรับเงิน ค่าวิทยากร ขอ	3,000.00	3,000.00	1	-	ปยี.4/60, -, 3000.00	นายวิรัช งอกงาม	
•		III					•	
	15. กดปุ่ม ตกลง	ตกลง			ยกเลิก			

รูปที่ 12 การบันทึกรายการขอเบิก

🔛 กา	ารบันทึกใ	ไบ งบหน้าใบส่	ำคัญเบิกเงิน									
		วันที่ขอเบิก	04/02/2560				เลขที่อ้างอิง					
1	i อ-นามส	กุล ผู้ขอเบิก	นซะติรัตน์งอกงอม									
	ตำแหน่ง ผู้ขอเบิก เจ้าหน้าที่พัสดุ											
	ประเภทงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงิน 210000, ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ											
	จำนวนเงินรวม 3,000.00 จำนวนเงินที่ขอเบิก 3,000.00 จำนวนใบสำคัญ 1											
ส – รา	เร้างใหม่ ยการที่ขะ	ค้นห อเบิก	ท ลบ	บันทึก	/พิมพ์ ยเ	าเลิก	เพิ่มร	ายการ ดบรา	ยการ			
ຄໍ	กดับ แ	ลขที่ตัดยอด	รายการ		จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ใบสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยื่มเงิ			
1	6	0000752	ใบสำคัญรับเงิน ค่าวิทยา:	ารขอ	3,000.00	3,000.00	1	-	ปย.4/60, -, 300			
						16. กดปุ่ม	บันทึก/พิ:	มพ์				
4			m						4			
									ill			

รูปที่ 13 การบันทึกรายการขอเบิก

(m) (1 ") · U) ·	and the space of the state	Pay7_p [โหมดความเข้ากันไ	ด์] - Microsoft Word	-			_ 0 X
าน้ำแรก แทรก เค้าโครงหน้ากระ	ะดาษ การอ้างอิง กา	ส่งจดทมาย ตรวจทาน มุมมอง					6
 ไม่ ตัด ไม่ ตัดลอก ไม่ ตัดลอก ไม่ สัดภาะรูปแบบ ไม่ นั่น 	× 14 × A [*] A [*] A • ×, × ² Aa [*] ³ 2 × <u>A</u>	♥ E · E · 'F' if if bl fi Aal fat	Bb(AaBbCcI AaB	BbCcl AaBbCcL	AaBbCcI AaBb ๆปกต์ ทัวเรื่อง 1	(AaBbCcI · AaBbCcI · AaBbCci · ·	(สีชี) คันทา ∽ สู้) _{ac} แทนที่ เ⊰ิเลือก ∽
ดลีปนอร์ด 🕞	แบบอักษร	G ข่อหน้า G		ត័កមណៈ	:	5	การแก้ไข
		มหาวิทยาลัยรา ฯ งบหน้าในล้างั	รภัฏตขชรบุรี รัฐเบิลเริน	เลขที่อ้	างอิง <u>60801713</u>		
	ใบเบิกที่		วันที่ <u>30 เคือ</u> น	น <u>มีนาคม</u> พ.ศ. <u>2560</u>			
	บาท (หนึ่งหมื่นห เพื่อกิจการของส่วา	ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายมีนตามรายการในใบสำคัญสู่จ่ายและห ทันหนึ่งร้อยหกลิบสับาทหกลิบสตางค์) ข้าพเจ้าขอวันรองว่าได้ เราะชการ	ลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาตัวย วิด้าเนินการตามระเบียบของ)	ย รวม <u>1</u> ฉบับ เป็นจำนว ทางราชการถูกต้องแล้ว	นเงิน <u>16,164,60</u> และเป็นการจ่าย		_
		ผู้เปิกเงิน/ผู้จัง	งทำ				
		(นางอุบล มา ตำแหน่ง เจ้าหบ้าง	ตัน) ที่การเงิน				
		<u>รทัสงบประมาณ : 20130260</u>	002000000 กิจกรรมหลัก : 2	:01305000L3982 แหล่	งเงิน : 6011200		
	ประเภท <u>งบประม</u> า	<u>เณแง่นดิน</u> 1		H1	เวด <u>งบดำเนินงาน</u>		
	สำดับ	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ		
	1	ใบกำกับภาษี เลขที่ 5548169 ของ <u>บูลก</u> ริโก้ (ประเทศไทย)	16,164.60	16,164.60	เลขที่ดัดขอด 60003827, จ่ายให้ผู้ขาย		

รูปที่ 14 ใบงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

* การบันทึกการขอส่ง ฎีกา

N โปรแกรมบันทึกการซื้อจ้างระบบ Grow Finance Management Information System (3D) Logon by นายวิรัตน์ บันทึกการซื้อจ้าง ทำใบสั่งซื้อจ้าง (บส.01) (บันทึกใบขอเบิก) บันทึกข้อมูลผู้ขาย จบการทำงาน



รูปที่ 15 การบันทึกขอส่ง ฎีกา

🔛 บันทักการของ	ฝุ่ง ฏีกา (เพื่อเบิก)					_ - ×			
คำค้น		ค้นหา	เพิ่มรายการ	ลบรายการ	วันที่พิมพ์ 04/02/	/2560 พิมพ์รายการ			
เลขที่ส่ง 🖳 เลือกรายการ ฏิกาที่ต้องการส่งเบิก					2. กดปุ่ม เพิ่มรายการ				
□ _{60C00}	(เลขที่อ้างอิง ฏีกา	รายการ			แหวสเขส จุลดีเกม				
60C00	 ✓ €0B00636 	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ		3000.00 นายวิรัตน์ งอกงาม					
		mnas	3. ติ๊กรายการท์ - 4. กดปุ่ม	ที่ต้องการ ตกลง	ปิด				

รูปที่ 16 การบันทึกขอส่ง ฎีกา

🔛 บันทึกการขอ	🚽 บันทึกการขอส่ง ฏิกา (เพื่อเบิก)											
คำค้น			ค้นหา เพื่	ด้นหา เพิ่มรายการ ลบรายการ			ร วันที่พิมพ์ 04/02/2560 พิมพ์ร					
เลขที่ส่ง	วันที่ส่ง	เลขที่อ้างอ	รายการ	จำนวนเงิน	ชื่อผู้เบิก	,	วันเวลา ที่รับ	ผู้รับ	วัน			
□ _{60C00}	04/02/2560	60B00634	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	11,770.00	นายวิรัช งอ	กงาม	,					
□ _{60C00}	04/02/2560	60B00635	ค่าครุภัณฑ์	16,050.00	นายวิรัช งอ	กงาม	,					
€0C00	04/02/2560	60B00636	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	3,000.00	นายวิรัตน์ ง	เอกงาม	,					
	6.	ติ๊กถูกที่ราย	า						*			

รูปที่ 17 การบันทึกขอส่ง ฎีกา

)		a loss begins the	Acres 10	VCReq1_p [โหมดความ	เข้ากันได้] - Micr	osoft Exce				-				- 0 - X	×
Eis	หน้าแรก	แทรก เค้าโคร	งหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล	ตรวจทาน มุร	120											0	×
1	ไม่ลัด มั⊒ศัดลอก ง	TH Sarabu	$ \begin{array}{c c} nPSK & \bullet & 16 & \bullet & A^* & A^* \\ \hline U & \bullet & \bullet & \bullet & A \end{array} = \\ \hline \end{array} $] ี ตัดข้อความ ปี ผสานและจัดกึ่งกลาง •	ทั่วไป \$- %	· · · · · · ·		ແນນ ອັດຊຸປແນ	บ ลักษณะ	t шил5∩ а	ม รูปแบบ	Σ ผลรวม ຟຼີເตິນ *	เอ้ตโนมัติ ×ั	A Z ไ	N 111.02	
	 จะคลวางรู คลิปบอร์ด 	ร เ	แบบอักษร 🕫	การจัดแร	n 9	đ	່ງເລຍ 5	ตามเงือนไ	.ข∽เป็นตาราง ลักษณะ	ารเชลล์ร		r • อล์	∠ ano *	การแก	.ละกรอง ฯ เล่ ‴ไข	อก ∽	
	L8	- (0	fx								<u></u>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				×
4	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	М	N	0	Р	Ē
1			บันทึกการ	เรับ-ส่ง ฏีกา													Ē
2		หน่วยงา	น งานธุรการ สำนักงานคณบดี	คณะครุศาสตร์ ประจ	กำวันที่ 04/02/2560												
3	เลขที่ส่ง	เลขที่อ้างอิง ฎีกา	รายการ	จำนวนเงิน	ผู้เบิก	ผู้รับ	วัน/เวลา รับ										
4	60C00516	60B00636	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	3,000.00	นายวิรัตน์ งอกงาม												
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17		รวม	3 รายการ	3,000.00													
																	-

รูปที่ 18 ใบบันทึกการรับ-ส่ง ฎีกา

3. เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ (ใบ กง.3)



รูปที่ 1 การเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ (ใบ กง.3)



รูปที่ 2 การเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ (ใบ กง.3)



รูปที่ 5 ใบขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้สอยการไปราชการ (ใบ กง.3)

* การทำใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

🖋 โปรแกรมบันทึกการชื่ออ้างระบบ Grow Finance Management Information System (3D) Logon by นายวิรัตน์ งอกงาม

ใบ กง.1 (จากการชื่อ/จ้าง)	
ใบ ก.เ.2 (เบิกด่าตอบแทน/ด่าใช้สอย)	
ใบ กง.3 (เบิกด่าใช้ง่ายไปราชการ)	
ใม กง.6	
ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน	
บันทึกการขอสง ฏิกา ใน มีนนใน(ทองธมราชการ)	คลิ๊กที่ ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
รายการการอ่ายเงิน (เช็ด/เงินสด)	10000000
รายงานการขออนุมัติเบิก (ตรวจสอบสถานะ ภูกา)	

รูปที่ 6 ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

📴 การบันทึกใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน	
วันที่ขอเปิก 04/02/2560	เลขที่อ้างอิง
ชื่อ-นามสกุด ผู้ขอเปิก นกษรีอับ เอลงกม	3. กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก และ
ต้าแหน่ง ผู้ขอเปิก อาจารย์	ตำแหนง ผูขอเบ่ก
ประเภทงบประมาณ หมวดเงิน จำนวนเงินรวม 0.00 จำนวนเงินที่ขอเบิก 0.00 สร้างใหม่ ค้นหา ดบ บันทึก/พิมพ์ ยกเลิก รายการที่ขอเบิก เพื ลำดับ เลขที่ตัดเยอด รายการ จำนวนเงิน จำนวนเงินที่ขอเบิก ใบลำดัร	จำนวนใบสำคัญ 0 ใมรายการ ตบรายการ บ สารองจ่ายแล้ว หักล้างใบยืมเงิ
 2. คลิ๊กปุ่ม สร้างใหม่ 4. กดปุ่ม เพิ่มรายการ 	

รูปที่ 7 ใบงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

🖳 บันทึกรายการขอเบิก	5. ค้นหาเลขที่ตัดยอด
เลขที่ตัดยอด ค้นหา	🖳 รายการข้อมูล 📃 🗖 🗙
รหัสกิจกรรม รายการที่ขอเปิกจ่าย แยกรายการ	6. เลือกเลขที่ตัดยอดที่ต้องการ
ลำดับ รายการ จำนวนเงิ	
۲	7. กดปุ่ม ตกลง ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 8 ใบงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

🖳 บันทึกร	รายการขอเบิก						– – x				
LE	เขที่ตัดยอด 60000753	ค้นหา	ค้นหา หมวดรายจ่าย 210000, ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ								
1	รหัสกิจกรรม 104201010121, จัดดำเนินงานคณะครุศาสตร์										
รายการ	ที่ขอเบิกจ่าย										
	แยกรายเ	การ	รวมรายกาะ	7	บันทึก/แก้ไข	รายการ					
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที	ใบสำคัญ	สารองจ่ายแล้	ล้ว หักล้างใบยืมเงิน	ชื่อผู้รับเงิน				
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง ในราชการเรื่ <mark>อง อบ</mark>	720.00	720.00	1	-	-	นายวิรัช งอกงาง				
2	ค่าเช่าที่พัก ในราชการเรื่อง อบร	1,500.00	1,500.00	1	-	-	นายวิรัช งอกงาม				
3	ค่าพาหนะ ในราชการเรื่อง อบ	1,700.00	1,700.00	1	-	-	นายวิรัช งอกงาม				
		8. P	าลิ๊กที่ รายกา	5	9	. กดปุ่ม บันทึก/แก้ไข	รายการ				
•		III					•				
,				_		-					
	_	ตกลง			ยกเดิก		1.				

รูปที่ 9 การบันทึกรายการขอเบิก

🖳 บันทึกรายการขอเบิ	
เลขที่ตัดยอด	60000753 รหัสกิจกรรม 104201010121, จัดดำเนินงานคณะครุศาสตร์
หมวดรายจ่าย	212031, ค่าเบี้ยเลี้ยง
รายการคำอธิบาย	ค่าเบี้ยเลี้ยง ในราชการเรื่อง อบรมการใช้โปรแกรมซื้อ/จ้าง ณ เหตุจิทยุคลัยตาชตัญเชียงใหม่= =
คำอธิบาย	
จำนวนเงิน	720.00 จำนวนเงินที่ขอเบิก 720.00 จำนวนใบสำคัญ 1
	🖂 หักล้างเงินยืม 🔲 สำรองจ่ายแล้ว
เลขที่ใบยืมเงิน	<u>บย.100/60</u> ? - จำนวนเงินที่หักล้าง 720
ชื่อผู้รับเงิน	นายวิรัธ จงอกงาน
หมายเหตุ	•
เลขที่บัญชี GL	5103010102 ? นัญชีค่าเบี้ยเลี้ยง
10. กดปุ่ม ต	กลง ยกเลิก

รูปที่ 10 การบันทึกรายการขอเบิก

บันทึกรายการของมิก										
รายการจั	รีขอเป็กจ่าย แยกรายก 	าาร	รงมรายกา	2	บันทึก/แก้ไขราย	ปการ				
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที	ใบสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยื่มเงิน	ชื่อผู้รับเงิน			
1	้ค่าเบี้ยเลี้ยง ในราชการเรื่อง อบ	720.00	720.00	1	-	ปย.100/60, -, 720.00	นายวิรัช งอกง			
2	ค่าเช่าที่พัก ในราชการเรื่อง อบร	1,500.00	1,500.00	1	-	ปย.120/60, -, 1500.00	นายวิรัช งอกง			
3	ค่าพาหนะ ในราชการเรื่อง อบ	1,700.00	1,700.00	1	-	ับยี.125/60, -, 1700.00	นายวิรัช งอกง			
٠										
1	1. กดปุ่ม ตกลง	ตกลง			ยกเลิก					

รูปที่ 11 การบันทึกรายการขอเบิก

การบันท์	าึกใบ งบหน้าใบส่	ใกลัญเบิกเงิน					_ 🗆 X		
	วันที่ขอเบิก	04/02/2560		เลขที่อ้างอิง					
ชื่อ-นาม	มสกุล ผู้ขอเบิก	ณายติรัช สอกสามะ							
ตำแหน่ง ผู้ขอเบิก อาจารย์									
ประเภทงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงิน 210000, ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ									
จำนวนเงินรวม 3,920.00 จำนวนเงินที่ขอเบิก 3,920.00 จำนวนใบสำคัญ 3									
สร้างใน - รายการพิ	หม่ ค้นห กีขอเบิก	ท ลบ บันทึ่ก	/พิมพ์ ยก	เลิก	เพิ่มร	ายการ ดบรา	เยการ		
ลำดับ	เลขที่ตัดยอด	รายการ	จานวนเงิน	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ใบสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยืมเงิ		
1	60000753	ค่าเบี้ยเลี้ยง ในราชการเรื่อง อบ	720.00	720.00	1	-	ปย.100/60, -, 72		
2	60000753	ค่าเช่าที่พัก ในราชการเรื่อง อบร	1,500.00	1,500.00	1	-	ปย.120/60, -, 15		
3	60000753	ค่าพาหนะ ในราชการเรื่อง อบ	1,700,00	1,700.00	1		ปย.125/60, -, 17		
			<u> </u>	12. กดปุ่ม บัน	เทึก/พิมพ์				
•							•		

รูปที่ 12 การบันทึกรายการขอเบิก

(trent in the local	-	Pay7_p [โหมดดวาม	มเข้ากันได้] - Micro	osoft Word	-				
หน้าแรก แทรก	เค้าโครงหน้ากระดาษ	การอ้างอิง การส่งจ	ดหมาย ตรวจหาน มุมมอง							0
มัน มัน มัน มัน มัน มัน มัน มัน มัน มัน	TH SarabunPSK * 1 B <i>I</i> <u>U</u> * abe × ₂ × ³	4 ▼ A [*] A [*] A [*] Aa [*] Ab ² ▼ <u>A</u> ▼	⊟・≝・≒・╪∉⊉↓¶ ≣≡≡≣∭≢∙⊉・⊞・	AaBb(A	AaBbCcI Aal ข้อเรื่องรอง ตั	BbCcl AaBbCcL	AaBbCcI A ๆ ปกติ ทั	aBbt AaBbCcI	ปลี่ยน ลักษณะ *	ใ™ี่ค้นหา ∽ อื่ _{ac} แทนที่ เ≩ิเลือก ∽
คลิปบอร์ด 🕞	แบบอักษร	Gi Ca	ย่อหน้า 🕞			ลักษณะ			Gi	การแก้ไข
			มหาวิทยา	ลัยราชภัฏตพร	ษรบุรี	เลขที่อั	1484 <u>60801713</u>			(3)
			20100	 ໃນສຳລັດແຫຼືດ	.					
			ามทหา	ពេចសេហិបារផ	ян "	_				
	1	.บเบ็กที			วันที่ <u>30 เตี</u> ย	<u>พู มีนาคม</u> พ.ศ. <u>2560</u>				=
	9	ข้า มาท (หนึ่งหมื่นหกพัน พื่อกิจการของส่วนราข	พเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จั หนึ่งร้อยหกลิบสิ่บาทหกลิบสตางค์) <u>ซ้าพเจ้าขอร้า</u> 2013 ผู้เปิก	ายและหลักฐานกา เรองว่าได้ค่ำเนินกา เงิน/ผู้จัดทำ	เรจ่ายซึ่งแมบมาตัว เรตามระเบียบของ	ย รวม <u>1</u> ฉบับ เป็นจำนว ทางราชการถูกต้องแล้ว	นเงิน <u>16,164.60</u> และเป็นการจ่าย			
			(นาง ตำแหน่ง	อุบล มาตัน) เจ้าหน้าที่การเงิน						
		ประเภท <u>งบประมาณแ</u>	<u>รหัสงบประมาณ : 20</u> ผ่นดิน	01302600200000	00 กิจกรรมหลัก : 3	201305000L3982 แหล่ หม	งเงิน : 6011200 เวต <u>งบต่ำเนินงาน</u>			
		ลำดับ	รายการจ่าย		จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ			
		1 ใ	บกำกับภาษี เลขที่ 5548169 ของ บูจุก รูไก้ (ประเ	ทศไทย)	16,164.60	16,164.60	เลขที่ดัดยอด 60003827, จ่ายให้ผู้ขาย			± o
										¥

รูปที่ 13 ใบงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

คำค้น ดับบา เพิ่มจายการ ดบรายการ วันที่พิมพ์ (04/02/2560	. r
	พมพรายการ
เลขที่ส่ง 🖳 เลือกรายการ อักาที่ต้องการส่งเบิก	□ × วัน
□ 60C00 (🖾 60B00636 ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ 3000.00 นายวิรัตน์ งอกงาม	
3. ติ้กรายการที่ต้องการ	
4. 11/1 QA 11/16/N	
ตกลง ปิด	

รูปที่ 14 การบันทึกขอส่ง ฎีกา

🔛 บันทักการขา	อส่ง ฏักา (เพื่อเบิ	ก)							x
คำค้น			ค้นหา เพื	ใมรายการ ด	บรายการ	วันที่พิมพ์	04/02/2560	พิมพ์รา	ยการ
เลขที่ส่ง	วันที่ส่ง	เลขที่อ้างอ	รายการ	จำนวนเงิน	ชื่อผู้เบิก	3	กัน/เวลา ที่รับ	ผู้รับ	วัน
□ _{60C00}	04/02/2560	60B00634	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	11,770.00	นายวิรัช งอกงา	ม	,		
□ _{60C00}	04/02/2560	60B00635	ค่าครุภัณฑ์	16,050.00	นายวิรัช งอกงา	ม	,		
€60C00	04/02/2560	60B00636	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	3,000.00	นายวิรัตน์ งอกง	าม	,		
	6. ติ	กถูกที่รายก	12			1. 11	าบุ่ม หมพง		F



4. การยืมเงินทดรองราชการ



รูปที่ 1 การยืมเงิน (ทดรองราชการ)

/ โปรแกรมบันทึกการชื่ออ้างระบบ Grow Finance Management Inf matio	กปุ่ม เพิ่มใบยืมเงิน 3. ใส่หมายเลขบัตรประชาชน , ชื่อ แล้วกด [?]
วินทดรองราชการ	🖟 โบยิ้มเงินทดรองราชการ
ค้นหา เพิ่มใบยืมใหม่	หมายเลขบัตรประชาชนซื้อ 1234567890123 ? เพิ่มประวัติ เลขที่อ้างอิง
างอิง เลขที่ใบยืม วันที่ ชื่อผู้ยืม จำนวน	ชื่อผู้ยืม พยะสิรัพงอาหม
	ดำแหน่ง อาจารย์
4. กรอกรายละเอียดให้ครบทกช่อง	<u>สังกัดกระหลังนัก) งานธุร</u> การ สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นกรมหน่วยงาน สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
٩	ชื่อผู้ค้าประกัน - กำหนดส่งเงินดินคลังภายใน (วัน) 15
	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ในการเดินทางออกนิเทศนักศึกษา ช่วงเวลาดำเนินการ 10 กุมภาพันธ์ - 11 กุมภาพันธ์ 2560
	ประเภทงบประมาณ 2, พื้นรายได้ 🗸
	รายการ
6. กรอกราย	การให้ครบทุกช่อง
	จำนวนเงิน 1700 บาท
	เพื่อใช้เงินในรหัลกิจกรรม 104201010121 ? จัดด้ำเนินงานคณะครูศาสตร์
	รามทั้งส์ 7. กดปุ่ม ตกลง ยกเลิก
	บันทึกพิมพ์สัญญา ลบสัญญา ปิด

รูปที่ 2 การยืมเงิน (ทดรองราชการ)

🖳 ใบยืมเงินทดรองราช	การ		
หมายเลขบัตรประ	ชาชน/ชื่อ 1234567890123 ? เร่	ขึ้มประวัติ	เลขที่อ้างอิง
ชื่อผู้ยืม	นายดีรัช งอกงาม		วันที่ 04/02/2560
ตำแหน่ง	อาจารย์		-
สังกัด(คณะ/สำนัก)	งานธุรการ สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	โปแกรม/หน่วยงาน สาข	าวิทยาการคอมพิวเตอร์
ชื่อผู้ค้ำประกัน	-	กำหนดส่งเงิ	นคืนคลังภายใน (วัน) 15
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในก	าาร ในการเดินทางออกนิเทศนักศึกษา		
ช่วงเวลาดำเนินก	ทร 10 กุมภาพันธ์ - 11 กุมภาพันธ์ 2560		
ประเภทงบประมา	าณ 2, เงินรายได้	•	เพิ่มรายการ ดบรายการ
รายการ		ราคา(บาท)	อ้างรหัสกิจกรรม
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		1,700.00	104201010121
8. กดปุ่ม บันทึก	n/พิมพ์สัญญา (จัดรั้งยบาทถ้วน)	1,700.00	
	บันทึก/พิมพ์ลัญญา ดบลัญฤ	มา ปิด	

รูปที่ 3 การยืมเงิน (ทดรองราชการ)

Cn	Adv01_p [โทนตความเข้ากันได้] - Microsoft Word เครื่องมือตาราง	and and and and an end of the second s	- • ×
พน้าแรก แทรก	เค้าโครงหน้ากระดาษ การอ้างอิง การส่งจดหมาย ตรวจทาน มุมมอง ออกแบบ เค้าโครง		0
210 ชัติลอก ชัติสัตรางรูปแบบ	HardbunPSK × 14 × A* A* デ ビーニッティ 彼 伊 社 町 B / 型 - aber X, X* Ax ジン A * 夢 石 三 語 語 語・急・日・ 1916を知った	AaBbCcI AaBbCcl AaBbCcI AaBbCcI AaBbCcI California California <thcalifornia< th=""> California</thcalifornia<>	สืบิศัมหา ≚ สู่b_่อแทนที่ เ⊰ิเลือก ≚
คลิปบอร์ด 🕞	แบบอักษร 😡 ร่อหน้า 😡	ลักษณะ	การแก้ไข
	สัญญาการยืมเงิน เรียนอริการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ข้าทเจ้า <u>นาธะสุริตรย์ ยออคำแปง</u> ดำแหน่ง อา ลังกิด คณะ/ดูนย์/สำนัก <u>คณะกรุศาสตร์</u> โปรแกรม/หน่วยงาน <u>การศึกษาจี้</u> มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก <u>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</u> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เ <u>ข้าร่วมประชุมแสวนา เพื่อรับฟังความติดเห็นของผู้เ</u> ต่อไปนี้	เลซที่ 60A00212,29/03/2560,เงินรายได้ วันครบกำหนด 	=
	ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 31 มีนาคม 2560 ค่าเป็นเสี้ยง	540.00	
	ค่าที่หัก	1,200.00	
	คำพาหนะ	5,300.00	
	* ยืมจาก รหัส <u>งป</u> ุม. 2013026002000000 กิจกรรมหลัก 201305000L3982		¥
	(ตัวอักษร) <u>(เจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน)</u> รวมเงิน (บาท)	7,040.00	* •

รูปที่ 4 ใบสัญญาการยืมเงิน

5. รายการการจ่ายเงิน (เช็ค/เงินสด)

🖋 โปรแกรมบัเ	ม _ี ทึกการซื้อจ้างระบบ (irow Finance Management Information System (3D) Logon by ดร.สมญา
บันทึกการชื่ออ้าง	ทำใบสั่งชื่ออ้าง (บส.01)	บันทึกใบขอเบิญ บันทึกข้อมูลผู้ขาย จบการทำงาน
		ใบ กง.1 (จากการชื่อ/จ้าง)
		ไบ กง.2 (เบิกด่าตอบแทน/ด่าไซ้สอย)
		ใบ กง.3 (เบิกก่าใช้ง่ายไปราชการ) 1.คลิ๊กเลือกบันทึกใบขอเบิก
		ใบ กง.6
		ใบ งบหน้าใบต่ำจัญเบิกเงิน
		<u>บันทึกการขอส่ง อี</u> กา 2.คลิกเลือกเมนูย่อยรายการจ่ายเงิน (เซ็ค/เงินสด)
		ใบ ยีมเงิน(ทรรองราชการ)
		รายการการข่ายเงิน (เช็ด/เงินสด)
		รายงานการขออนุมัติเบิก (ตรวอสอบสถานะ ฏิกา)
		and the second second second second second second second second second second second second second second second

รูปที่ 1 หน้าฟอร์มโปรแกรมรายการจ่ายเงิน (เช็ค/เงินสด)

🖳 รายการออกเช็คจ	ง่าย						x
คำค้น ไพศาล	\	ค้นหา			จ่ายเ	เงินสด พิมพ์ร	ายการ
เลขที่เช็ค	วันที่สั่งจ่าย	จ่ายให้	จำนวนเงิน	รายการ	ฏีการ	หรือ เลขที่อ้างอิง	เล
04/10013391	26/12/2559	น.ส.จาริณี นิกรกุล	15,750.00	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	รฝ.16	6/60	-
04/10013392	26/12/2559	จองทุนประกันสังคมจังหวัดน	500.00	ຸ 2 ອລິ້ວງໃນອ້າງສາ		/60	-
04/10013394	03/02/2560	นายเพศาล สรรสรวิสุทธิ์	133,790.00	2.២៩៣០ក្នុង២៤៣ គ		9-120,122-12	-
04/10013395	03/02/2560	นายไพศาล สรรสรวิสุทธิ์	54 000 00	ด่าตจบแทนกรรมการ	รป 12	21/60	-
04/10013396	07/02/2560	นายไพศาล สรรสรวิสุทธิ์	1.คลิ๊กพิมพ์ชื่	อหรือเลขอ้างอิงฏีกา	:	33/60	-
04/10013397	07/02/2560	น.ส.ณัฐชนันท์ สนธิรักษ์	10,020.00			34/60	-
04/10013398	07/02/2560	นายจำรัส นวลนิ่ม	11,400.00	ค่าตอบแทนกรรมการ	इ थ.1:	35/60	-
04/10013399	09/02/2560	นายไพศาล สรรสรวิสุทธิ์	9,000.00	ค่าตอบแทนกรรมการ	รฝ.13	39/60	-
04/10013400	16/02/2560	นายไพศาล สรรสรวิสุทธิ์	31,500.00	ค่าตอบแทนการสอน	รฝ.14	49/60	-
05/10013401	23/02/2560	นายไพศาล สรรสรวิสุทธิ์	91,500.00	ค่าตอบแทนกรรมการ	รฝ.1	71/60	-
05/10013402	23/02/2560	นายไพศาล สรรสรวิสุทธิ์	217,000.00	ค่าตอบแทนกรรมการ	รฝ.1	72/60	-
01/10026926	03/02/2560	นางสุวรรณา คุณดิลกณัฐวสา	133,250.00	เบิกเงินวิจัย เรื่อง แนว	រ្យិ.1/6	50	-
01/10026927	03/02/2560	นายวรวิทย์ นพแก้ว	222,100.00	เบิกเงินวิจัย เรื่อง แนว	อน.2	/60	-
•		च ० ॥।		2 2 2 V d			+

- ขั้นตอนดูรายการออกเช็คจ่าย

รูปที่ 2 ฟอร์มการค้นรายการจ่ายเช็ค

- ขั้นตอนดู การจ่ายเงินสด

🔚 รายการออกเซ็คร่	่าย							_	
คำค้น วาลนา		ค้นหา					จ่ายเงินสุด	พิมพ์รา	ายการ
เลขที่เช็ค	วันที่สั่งจ่าย	จ่ายให้		จำนวนเงิน	รายก	าร	ฎีกา พ้อ เลขที่	อ้างอิง	เล^
05/0304286	27/09/2553	น.ล.วาลนา เนียมแลวง	l	81,000.00	เงินอุเ	ดหนุนทุนวิจัย งว	ฉก.		-
05/0304287	27/09/2553	ดร.สุรัตนา เศรษฐชาญ	วิทย์	76,695.00	เงินอุเ	ดหนุนทุนวิจัย งว	ฉ.		-
05/0304288	27/09/2553	นายสัญญา ควรคิด	1 ໑ᅒ	ถปนอ่ายเงิบส	ର	เหมุมพุมกิดัย	an.		-
05/0304289	27/09/2553	น.ล.ล้มฤทธิ์ ทองลืมา	1 .FI61	แก้ชม เกยเหย	ri	เหนุนทุนวิจัย งว	ฉก.		-
05/0304290	27/09/2553	ดร.กัญญา สอนสนิท		150,000.00	เงินอุเ	ดหนุนทุนวิจัย งว	ฉก.		-
05/0304291	27/09/2553	นายมงคล รอดจันทร์		79,956.00	เงินอุเ	ดหนุนทุนวิจัย งว	ฉก.		-
05/0304292	27/09/2553	นายวิโภจน์ บัวงาม		120,000.00	เงินอุเ	ดหนุนทุนวิจัย งว	ฉก.		-
05/0304293	27/09/2553	ดร.ทศพร พิพัฒน์ภานุรุ	ງຄ	77,100.00	เงินอุเ	ดหนุนทุนวิจัย งว	ฉก.		-
05/0304294	27/09/2553	นายบุญธง วสุริย์		75,000.00	เงินอุเ	ดหนุนทุนวิจัย งว	ฉก.		-
05/0304297	27/09/2553	เงินฝากคลังของลำนักง	านคลัง	10,456.31	ส่งคืน	แงินรายได้แผ่นดิ	<u>ମ</u> ୁ.		-
05/0304299	30/09/2553	นายปริญญา ปั้นสุวรรร	ณ์	2,658.00	ทดรอ	งจ่ายค่าหนังสือ	ฉก.801/53		-
05/0304300	30/09/2553	บริษัท ที่โอที่ จำกัด (มห	าชน)	2,459.00	ค่าโท	รศัพท์034-2610	ฉก.802/53		-
39/0503403	06/07/2553	นายสุธรรม จันทร์อ่อน		5,400.00	ค่าตะ	บบแทนวิทยากรอ	ฉก.540/53		-
<		e .			ถ ∘	~ ~ ~			>

- รูปที่ 3 ฟอร์มการจ่ายเงินสด
- ขั้นตอนการค้นหารายการจ่ายเงินสด โอนเข้าบัญชี จ่ายตรง

🔚 รายการจ่ายเงินสด โอนเข้าบ่	บัญชี จ่ายครง					- D×
คำค้น 02/09/2553		ค้นหา				พิมพ์รายการ
รหัสการจ่าย	วันที่สั่งจ่าย	จ่ายให้	จำนวนเงิ	น รายการ		ฏีกา หรือ เลขที่อ้าง ^
000000, เงินสด	02/09/2553	นายไพศาล สีบาเลาเต่า	400.0) ด่าตอบแทบอารติ	ุดา	บค.4386/53
000000, เงินสด	02/09/2553	นายเบญจชัย สระทองหน	2.คลิ๊ก	าปุ่มค้นหา	ะเบี	บค.4387/53
006001, โอนเข้าบัญชี	03/09/2553	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	3	9	นร	บค.4410,4396/5
000001, จ่ายตรง	30/08/2553	บริษัท เมดิทอป จำกัด	594,392.53	2 เลขที่ 1179344		ฏ.1820/53
000000, เงินสด	03/09/2553	นางสาวจอราภรณ์ ปานยินดี	610.00) ทดรองจ่ายค่าป้าย	ป้วนี	บค.4413/53
000001, จ่ายตรง	06/09/2553	พับรีย์ดีไข	.40) ใบส่งของ เล่มที่	1 เล	<u> 1839/53</u>
000001, จ่ายตรง	06/09/2553	_{บริษัทกล} ุ 1. พมพวนทสงจ	งาย 	เลขที่ Q530614		ฏ.1849/53
000001, จ่ายตรง	06/09/2553	บริษัท ซีที่ไอ แอนด ซายน จากด	12,296.00) เลขที่ CTI53391	C	<u>എ</u> .1850/53
000001, จ่ายตรง	06/09/2553	บริษัท ที่ที่เค ซายเอนซ์ จำกัด	8,029.50) เลขที่ IV530284	7	ฏ.1851/53
000001, จ่ายตรง	06/09/2553	บริษัท คอนโทรล ดาต้ำ (ประเ	70,490.00) เลขที่ V0153080	61	ฏ. 1854/53
000001, จ่ายตรง	06/09/2553	บริษัท เมดิทอป จำกัด	518,112.1	5 เลขที่ 1179343		<u>എ</u> .1865/53
000001, จ่ายตรง	06/09/2553	บริษัท พี.เอล.บุ๊คล์ จำกัด	78,532.74	4 114/5686,114/	568	<u>എ</u> .1858/53
000001, จ่ายตรง	07/09/2553	บริษัท เอส.เอ็ม.อี เมดิคอลเทรด	39,730.19	9 เลขที่ IV000166	5	ฏ. 1878/53
<		av . C d a		. d		>

รูปที่ 4 ฟอร์มค้นหารายการจ่ายเงินสด โอนเข้าบัญชี จ่ายตรง

🔚 รายการจ่ายเงินสค โอนเข้าบ่	วัญชี จ่ายครง		_		
คำค้น		ค้นทา			พิมพ์รายการ
รหัสการจ่าย	วันที่สั่งจ่าย	จ่ายให้	จำนวนเงิน	รายการ	ฎีกา หรือ เฉขที่อ้างอิง
000000, เงินสด	02/09/2553	นายไพศาล ลีมาเลาเต่า	400.00	ค่าตอบแทนการติดตา	บค.4386/53
000000, เงินสด	02/09/2553	นายเบญจชัย สระทองหน	1,000.00	ถอนคืนเงินค่าลงทะเบี	บค.4787/53
		1.คลิ๊กพิมพ์รา	ายการ		
<					

รูปที่ 5 ฟอร์มพิมพ์รายการ

- ตัวอย่างรายการจ่ายเงินสดโอนเข้าบัญชี

1 💕) 💫 🖾 🗳	ዮ 📖 👗 🗈 🛍 🕶 🛷	1) - Σ -	🚆 🕴 AngsanaUPC	- 14	• B I
รายก				มหาวิทยาลัย ราชกั ร	าบอรปรบ		
สำครรายการจ่า	ยเงินสด โอนเข้า	บัญชี จ่ายตรง ค่างรบ	ณ วันที่ 04/10/2553	1.	.คลิ๊กปริ้นรายการ		_. วันภเวลา ที่พิง
ลำดับ	วันที่	ประเภทการจ่าย	ชื่อผู้รับ			ฏ็กา	จำนวนเงิน
1				ค่าตอบแทน	การติดตามผลงานนักศึกษา		
1	2/9/2553	เงินสด	นายไพคาล สิมาเลาเต่า	ในการฝึกป	ระสบการณ์วิชาชีพ	ปค.4386/53	400.00
				ถอนคืนเงิน	ค่าลงทะเบียนเรียน ภาค		
2				เรียนที่ 1/25	รร ของนายเบญจชัย สระ		
2	2/9/2553	เงินสด	นายเบญจชัย สระทองหน	ทองหน		บค.4387/53	1,000.00
				*** รวมเป็	2.คลิ๊กปิดหน้าจอ		1,400.00

รูปที่ 6 ฟอร์มตัวอย่างการจ่ายเงินสดโอนเข้าบัญชี

ฟ้าโปรแกรมมันที่กการซื้อจ้างระบบ Grow Finance Management Information System (3D) Logon by Admin มันทึกการซื้อจ้าง ทำใบสังชื่อจ้าง (มส.01) มันทึกใบขอเบิก มันทึกข้อมูลมู้ขาย อบการทำงาน ใบ กง.1 (จากการซื้อไข้ง) ใบ กง.2 (เบิกล่าตอบแทน/ดาไร้ช้อย) ใบ กง.3 (เบิกล่าใช้จ่ายไปราชการ) 1.คลิ๊กเลือกบันทึกใบขอเบิก ใบ กง.6 ใบ งมหน้าใบสำคัญเบิกเงิน มันทึกการของ ฏิกา เป็นทึกการของ ฏิกา เป็นมีการของ ฏิกา เป็นมีการของ ฏิกา เป็นมีการของ ฏิกา เกิดร้องสอบสถานะ ฏิกา) รายการการข่ายเงิน (เช็ล/เมินพา)

6. รายงานการอนุมัติเบิก (ตรวจสอบสถานะ ฎีกา)

รูปที่ 1 หน้าฟอร์มโปรแกรมรายงานการขออนุมัติเบิก (ตรวจสอบสถานะ ฎีกา)

รายการ () () ว น ดการเรียนการลอน ใบส่งช	ค้นห า จำนวนเงิน	มรีนัก					
รายการ (01) วิ เ ดการเรียนการสอน ใบส่งขร	จำนวนเงิน	ภ าษีหัก					
p(01) วรุดการเรียนการสอน ใบส่งขร			ค่าปรับ	คงเหลือจ่าย	ล้างใบยืม	เจ้าหนี้	เลขที่ตัด
	D 20000.00	200.00	0.00	19,800.00		ร้าน พิมพ์ดี	600021
p(o1) วัสดุการรัยนการสอนสาขาออ	n 10000.00	93.46	0.00	ຄ		ัท เรียนดี จ	600029
p(01) วัสดุการเรียนการสอน ใบส่งขร	B 5000.00	46.73	0.00	2.คลิก	าปุ่มค้นหา	รัท เรียนดี จ	600021
/60 เงินมัดจำประกันส์เมญา เลขท	1 35000.00	0.00	0.00	35,000.00		น.พ.พิชชาพร	600037
/60 เงินมัดจำประกันสัญญา จาท	1 49450			10,150,00			600038
/60 เงินมัดจำประกันสัญญา เลขที่	1 46000	1. พิมพ์เล	ลขที่อ้างอี	อิงงบหน้าใบเ	สำคัญจ่าย	ชาพร	600038
p(01) วัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายก	n 5300				-	่วนจ	600038
							k

รูปที่ 2 ฟอร์มตรวจสอบสถานะ ฏีกา

7. การบันทึกประวัติผู้ขาย



ในกรณีเพิ่มให	าม่						
	- รหัสผู้ขาย	1	บินทึกขัง	2. พิม วมูลผู้ - บุคศ หมาย - นิติบ	มพ์รหัสผู้ขาย จลธรรมดา ใช้เล บุคคล ใช้เลขประ	ขบัตรประชาชน1: ะจำตัวผู้เสียภาษี 1	3หลัก .3 หลัก
3. กรอกข้อมูลให้ครบ	ชื่อผู้ขาย ที่อยู่ผู้ขาย ถ้วน (1-3)	2 3 ประเภทของผู้ขาย (~ บุคคลธรรมด'	า c นิติบุคค	เล เพิ่	มใหม่ ไป้น่	ทึก ยกเลิก	
	รหัสผู้ขาย GFMIS		 4. คลิ๊กที่ บั	ันทึก	บัญชีธนาคาร	ลบ บัญชีธนาคา	12
	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี		รหัสธนา	ชื่อธนาคาร		

รูปที่ 1 ฟอร์มการบันทึกข้อมูลผู้ขาย

- กรณีที่ต้องการเพิ่มบัญธนาคาร

🔛 บันทึกข้อมูลผู้ขาย		_ O X				
รหัสผู้ขาย	0505549000844 ? หมายเหตุ รหัสผู้ขาย คือ เลขประจำ (นิติบุคคล) หรือ เลขบัตรประชาชน (1	เต้วผู้เสียภาษี ปุคคลธรรมดา)				
ชื่อผู้ขาย	บริษัท นอร์ทเวฟ จำกัด					
ที่อยู่ผู้ขาย	20.7=รณาแม่ติดล ศาส้าง คลามองมัดเหชียเห็หม่ ค.ศัยกำหม่ 90 = 50 = =					
ประเภทของผู้ขาย C บุคคลธรรมดา © นิติบุคคล เพิ่มใหม่ บันทึก ยกเลิก รหัสผู้ขาย GFMIS 0505549000844 เพิ่ม บัญชีธนาคาร ลบ บัญชีธนาคาร						
เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี รหัสธนา ชื่อธนาคาร					
1. คลิ๊กที่ เพิ่ม บัญชีธนาคาร						

รูปที่ 2 การเพิ่มบัญชีธนาคาร

🔜 บันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร	2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (1-2)
เลขที่บัญซี 7504050066 ปีชื่อบัญซี(ภา	ษาอังกฤษ) trin noyjinda (2)
รหัสธนาคาร *กรุงเทพ?	
	2. พิมพ์ * ตามด้วยชื่อธนาคาร แล้วคลิก
ตกลง	ยกเลิก

รูปที่ 3 ฟอร์มการบันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร

📰 รายการข	ช้อมูล 🔲	
0020241 0020242 0020243 0020245 0020246 0020246 0020247 0020248 0020249 0020251 0020251 0020252 0020254 0020254 0020255 0020256 0020257	ธนาดารกรุงเทพ จำกัด ย่อยถนนกิ่งแก้ว ธนาดารกรุงเทพ จำกัด บางรัก ธนาดารกรุงเทพ จำกัด ย่อยอ่อนนุช ซอย 16 ธนาดารกรุงเทพ จำกัด ย่อยอ่อนนุช ซอย 16 ธนาดารกรุงเทพ จำกัด ข่อยภาษีเจริญ ธนาดารกรุงเทพ จำกัด พุทธมณฑาจนกรปรุม ธนาดารกรุงเทพ จำกัด พุทธมณฑาจนกรปรุม ธนาดารกรุงเทพ จำกัด พุทธมณฑาจนกรปรุม ธนาดารกรุงเทพ จำกัด ท่าแพ-เชียงใหม่ ธนาดารกรุงเทพ จำกัด สนปาช่อย ธนาดารกรุงเทพ จำกัด สนปาช่อย ธนาดารกรุงเทพ จำกัด สนปาง ธนาดารกรุงเทพ จำกัด สบอราช ธนาดารกรุงเทพ จำกัด สบอราช ธนาดารกรุงเทพ จำกัด สบอราช ธนาดารกรุงเทพ จำกัด สบอราช	
0020258 0020259 0020260 0020261 0020262 0020263 0020264 0020265 0020266 0020266 0020267 0020268 0020269	รนาคารกรุ่งเทพ จำกัด สไหงโกรก รนาคารกรุงเทพ จำกัด หาดไหม่ รนาคารกรุงเทพ จำกัด ตรัง รนาคารกรุงเทพ จำกัด เร็ง รนาคารกรุงเทพ จำกัด พิษณุโลก รนาคารกรุงเทพ จำกัด อากีต รนาคารกรุงเทพ จำกัด ยะลา รนาคารกรุงเทพ จำกัด บัตตามี รนาคารกรุงเทพ จำกัด ร้อยเอ็ด 2. คลิ๊ก ตกลง เพื่อยืนยัน	2
	ตกลง ยกเล็ก	

รูปที่ 4 ฟอร์มรายการข้อมูลรายชื่อธนาคาร

🔚 บันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร	
เลขที่บัญชี 7504050066	ชื่อบัญชี(ภาษาอังกฤษ) trin noyjinda
รหัสธนาคาร 0020263	 รนาคารกรุงเทพ จำกัด พีษณโลก 1. คลิ๊ก ตกลง เพื่อบันทึกบัญชีธนาคาร
ตกลง	ยกเลิก

รูปที่ 5 ฟอร์มการบันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร

ในกรณีที่ผู้ขายมีอยู่แล้ว

-	บันทึกช่	iอมูลผู้ขาย	- 🗆 ×			
รหัสผู้ขาย	?	หมายเหตุ รหัสผู้ขาย คือ เล (นิติบุคคล) หรือ เลขบัตรประช	ขประจำตัวผู้เสียภาษี กาชน (บุคคลธรรมดา)			
ชื่อผู้ขาย		1. พิมพ์ รหัสของผู้ขายที	ใต้องการ			
ที่อยู่ผู้ขาย		หรือพิมพ์ * ตามด้วยชื่อ	ผู้ขาย แล้วคลิก 🎴			
ประเภทของผู้ขาย บุคคลธรรมดา C นิติบุคคล เพิ่มใหม่ บันทึก ยกเลิก รหัลผู้ขาย GFMIS เพิ่ม บัญชีธนาคาร ลบ บัญชีธนาคาร 						
เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสธนา ชื่อธนาคาร				

รูปที่ 6 ฟอร์มการบันทึกข้อมูลผู้ขาย

🔜 รายการข้อมูล	
3031401686 พลก. กำแหนาเพชรเทศโนยี 3652001333 พลก.สยามกำนับรเพชร พาณิชย์ 3610600130753 กำแพงเพชรเตาสังเย็น 3031902817 ห้างสุ้นส่วนจำกัด ไม่ พล เลส กำแพงเพชรพิทักษ์ทรัพย์ 3651002218 บริษัท กำแพงเพชรเพไรส์ ก่อสร้าง 3651002218 บริษัท กำแพงเพชรเพาร์อลได้ 365100218 บริษัท กำแพงเพชรเพลร์นที่ก่อสร้าง 365100218 บริษัท กำแพงเพชรแลงสันทร์อลได้ 365100218 บริษัท กำแพงเพชรแลงสันทร์อลได้ 3651000218 บริษัท กำแพงเพชรแลงสันทร์อลได้ 4551000198 ร้านกำแพงเพชรแลงสันทร์อลได้ 44554349669 ท้างสู้นส่วนจำกัดกำแพงเพชรแอร์ 365200000 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรแอร์ 3652000234 ห้างสู้นส่วนจำกัด กำแพงเพชรเอส์ 365200039 พล.ก.กินเพงเพชรวัดเมน์ 365200039 พล.ก.กินพงเพชรรวัดเมน์ 3652007327 ห้างสู้นส่วนจำกัด กำแพงเพชรสุดมารีพย์ 365200739 พล.กัญหารวัดสำกัด กาแพงเพชรสุดสารพย์ 36520039 หล.กัญ กานพงเพชรวอร์เตน์ 36520039 ห้างสู้แส่วนจำกัด กานพงเพชรสุดสารพย์ 36520039 ห้างสู้แส่วนจำกัด กานพงเพชรวอร์เตล์กลน 36520039 ห้างหูงเพช	
2. คลิ๊ก ตกลง เพื่อยืนยัน	
ตกลง ยกเลิก	

รูปที่ 7 ฟอร์มรายการข้อมูลผู้ขาย